

Manual de Usuario: Seguimiento de Documentos

Acceso

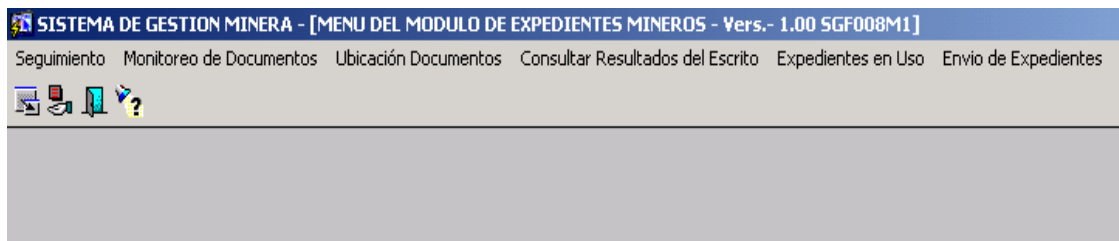
<u>Seguimiento de expedientes</u>	<u>3</u>
<u>Monitoreo de Expedientes</u>	<u>18</u>
<u>Ubicación de Documentos</u>	<u>19</u>
<u>Consultar Resultados de los Escritos</u>	<u>24</u>
<u>Expedientes en uso</u>	<u>25</u>
<u>Envío de Expedientes</u>	<u>26</u>

Actualizado al 21 de Julio del 2004.

Acceso



Este módulo está orientado al perfil de usuario que se encarga de revisar los expedientes mineros como para los que realizan el mantenimiento de dicho expediente, este menú presenta cuatro opciones, las cuales son representadas por sus respectivos botones en la barra del menú principal, las opciones son:





Seguimiento



Recepción Documentos



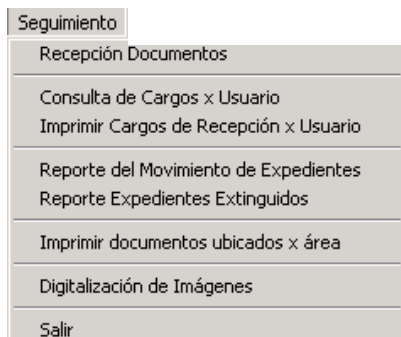
Ubicación Documento



Salir

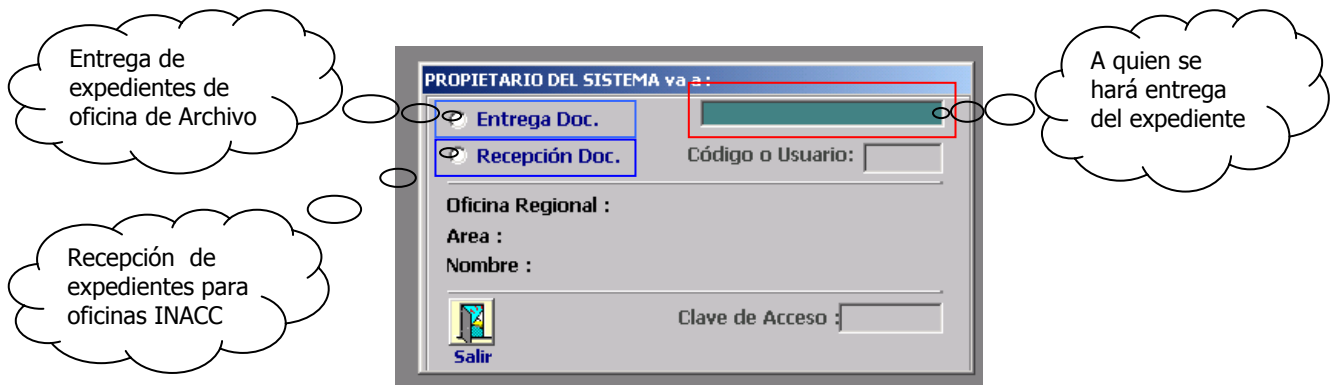
Seguimiento de expedientes

Para un mejor control de los Expedientes Mineros, se hará el seguimiento de expedientes en la cual se generaran los cargos respectivos.



1. Recepción Documentos

En esta ventana se muestra el acceso a la entrega o recepción de expedientes, en la cual al haber ingresado el usuario su código, se mostrará la oficina regional, el área a la que pertenece y nombre del usuario para que ingrese su clave.

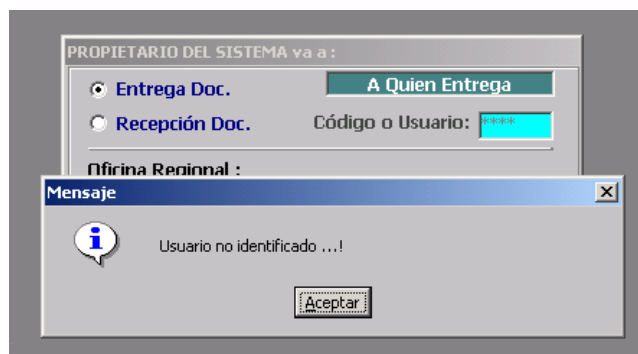


A continuación se puede acceder a Recepción de Documentos seleccionando las Opciones de:

- Entrega Documentos.
- Recepción Documentos.

a) Entrega de Documentos

Si por algún motivo no ingresara correctamente su contraseña le aparecerá el siguiente mensaje.



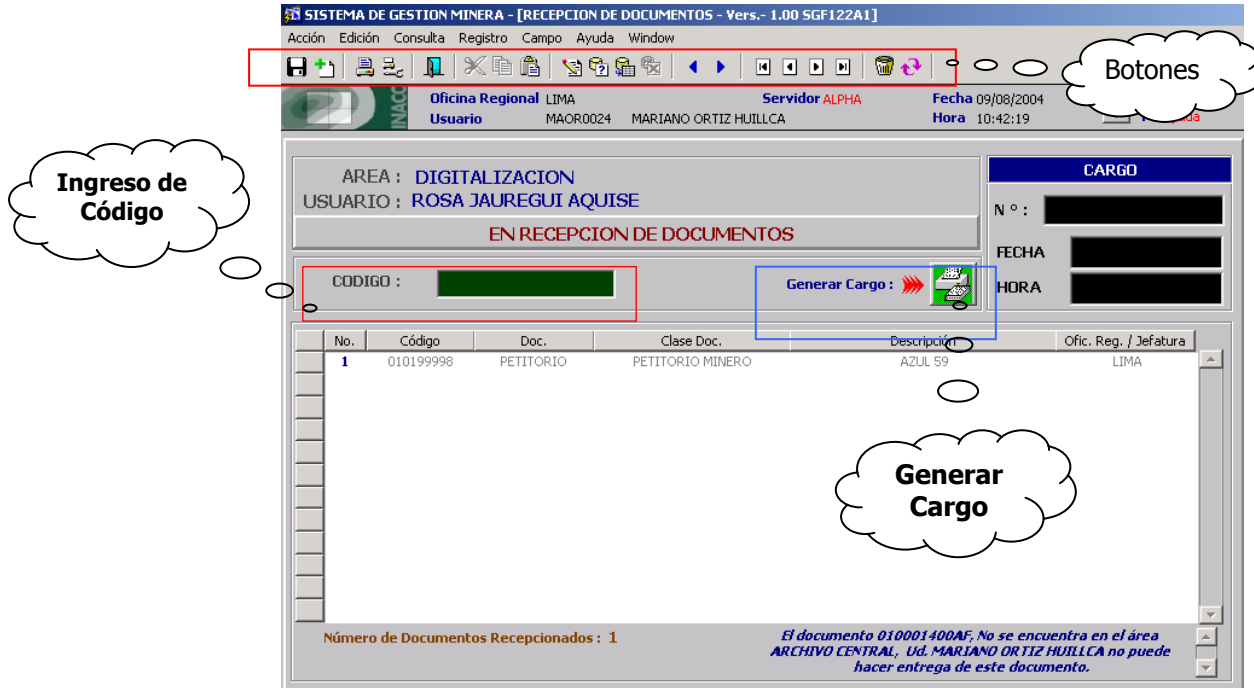
Al darle aceptar, se deberá de seleccionar la opción de nuevo **de Entrega de Documentos** para el ingreso de la contraseña.

Al seleccionar la siguiente opción, aquí deberá de ingresar el Código o el Usuario Registrado.



Barra de Opciones

Barra de opciones y botones de uso general en todas los aplicativos del sistema. Se muestra además datos principales de control de acceso (Oficina Regional, usuario, fecha y hora de conexión). En la parte superior (Titulo de la Ventana), se especifica el nombre del Aplicativo o modulo del sistema, versión y código del programa activado.



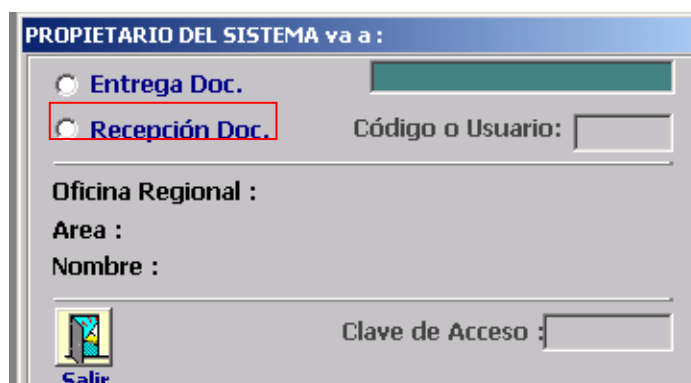
BOTONES



GRABAR : Realiza la confirmación de las modificaciones e ingreso de datos.	EJECUTAR CONSULTA : Ejecuta el criterio de búsqueda previamente definido.
NUEVO : Prepara la pantalla para el ingreso de datos.	CANCELAR CONSULTA : Cancela la consulta preparada anteriormente.
IMPRIMIR: Invoca a la ventana control de impresión del sistema.	REGISTRO ANTERIOR : Retrocede una posición de registro.
CONFIGURAR IMPRESORA: Permite configurar la impresora o seleccionar otra impresora.	REGISTRO SIGUIENTE: Avanza una posición de registro.
SALIR: Abandona el aplicativo o sistema actual.	PRIMER REGISTRO: Posicionarse en el primer registro de donde se encuentre el cursor.
CORTAR: Realiza el corte de la cadena seleccionada enviando al buffer de la PC. la cadena seleccionada	PAGINA ARRIBA: Avanza una página hacia arriba.
COPIAR: Copia el contenido que se encuentra en el buffer de la PC. En el campo posicionado.	PAGINA ABAJO: Avanza una página hacia abajo.
PEGAR: Pega el contenido que se encuentra en el buffer de la PC. En el campo posicionado.	ULTIMO REGISTRO: Posicionarse en el último registro de donde se encuentre el cursor.
EDITAR: Edita la cadena seleccionada haciendo uso de una ventana de edición estándar.	ELIMINAR REGISTRO: Elimina un registro, donde se encuentra posicionado el cursor.
INGRESAR CONSULTA: Permite iniciar el criterio de búsqueda	REVERTIR: Restablece los cambios, eliminaciones u otras alteraciones a la información original.

b) Recepción de Documentos

En el caso de seleccionar la segunda opción de Recepción Documento, las ventanas como el procedimiento es similar al de entrega de Documento, esta segunda opción es la más usada.



PROPIETARIO DEL SISTEMA va a :

Entrega Doc. **Recepción Doc.**


Código o Usuario:

Oficina Regional :

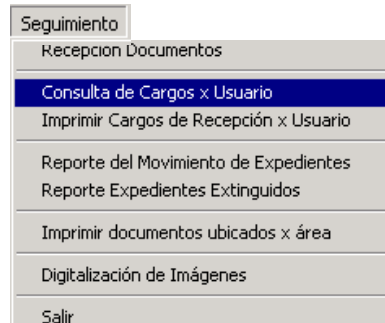
Area :

Nombre :

Clave de Acceso :

 Salir

2. Consulta de Cargos por Usuarios



Esta ventana visualiza los Cargos registrados en el SIDEMCAT, teniendo como ayuda las opciones de búsqueda al dar clic derecho al Mouse.

CONSULTA CARGO X USUARIOS - Versión 1.00 - SGF123A1

BUSQUEDA POR CARGO

LISTA DE CARGOS GENERADOS

OFICINA : OGS1 - AREA DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO

USUARIO : PROPIETARIO DEL SISTEMA

Context Menu:

- Cargo
- Año
- Mes y Año (MMYYYY)
- Fecha de Recepción (DD/MM/YYYY)
- Hora de Recepción (HH:MI:SS)

DATOS DE SALIDA DEL DOCUMENTO					RECEPCION		
Código	Fecha	Hora	Tiempo de Permanencia	Oficina Destino	Recepcion	Hoa Rec.	Tot.
8016808X0	17/12/2000	5:57:21	(s) 3 Hora(s) 37 Minuto(s) 56 Segundo	dgcm - unidad técnica			
2001	0000163089	03/01/2001	17:22:10				1
2001	0000163090	03/01/2001	17:22:11				1
2001	0000174546	14/05/2001	10:44:56				1
2001	0000188332	28/08/2001	11:57:23				1
2001	0000188333	28/08/2001	11:57:24				1
2001	0000188334	28/08/2001	11:57:24				1
2001	0000188335	28/08/2001	11:57:24				1
2001	0000188336	28/08/2001	11:57:25				1
2001	0000188337	28/08/2001	11:57:25				1
2001	0000196052	15/11/2001	17:40:50				1
2002	0000199369	03/01/2002	15:54:51				1
2002	0000199372	03/01/2002	15:59:46				1
2002	0000199373	03/01/2002	16:01:24				1
2002	0000199375	03/01/2002	16:03:29				1
2002	0000199378	03/01/2002	16:05:18				1
2002	0000199380	03/01/2002	16:11:04				1
2002	0000199381	03/01/2002	16:12:21				1

Total Documentos -----> 1

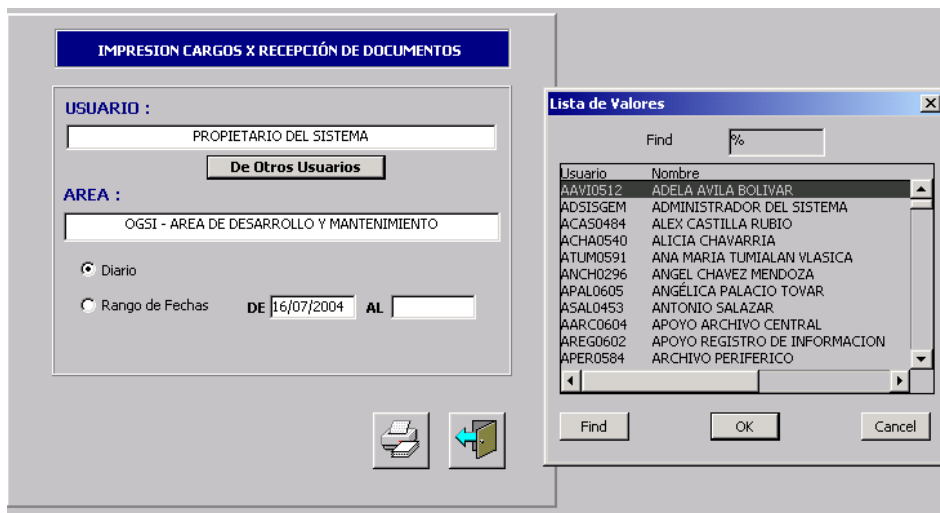
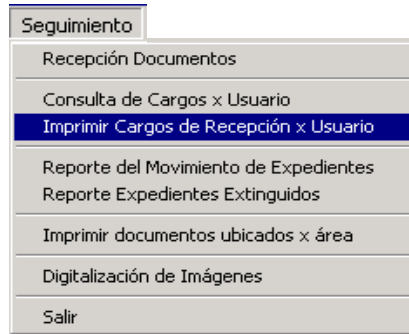
Retornar

Total Cargos -----> 72

Cambiar de Usuario

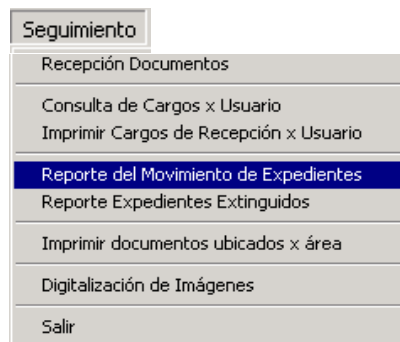
3. Imprimir Cargos de recepción por usuario

Esta opción permite imprimir listados de Cargos de recepción de documentos. En la ventana que se muestra seleccione el usuario e ingrese los rangos de fechas de recepción para el listado.



4. Reporte del Movimiento de Expedientes

La siguiente ventana visualiza el movimiento del expediente desde su recepción hasta su actual revisión.



MOVIMIENTO DE EXPEDIENTES

Selección

Diario

Rango de Fechas DEL 16/07/2004 AL

Mensual MES

AÑO 2004

Recepcionados

Atendidos

Printer icon and Back icon

5. Reporte Expedientes Extinguidos

Visualiza expedientes que en el tiempo perdieron su validez referentes a un derecho minero determinado.

Seguimiento

- Recepción Documentos
- Consulta de Cargos x Usuario
- Imprimir Cargos de Recepción x Usuario
- Reporte del Movimiento de Expedientes
- Reporte Expedientes Extinguidos**
- Imprimir documentos ubicados x área
- Digitalización de Imágenes
- Salir

DERECHOS MINEROS EXTINGUIDOS

Selección

Diario

Rango de Fechas DEL 16/07/2004 AL

Mensual MES

AÑO 2004

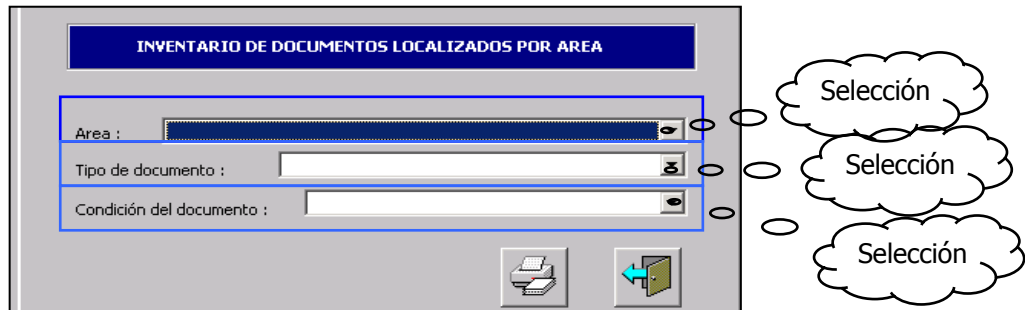
Resumen

Printer icon and Back icon

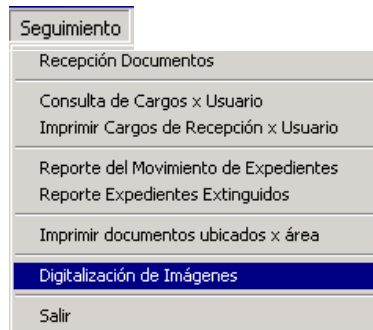
Rango de Fechas

6. Imprimir Documentos ubicados por Area

Lleva el control de inventario de la ubicación de los documentos que se encuentran en las oficinas encargadas de la revisión de los expedientes.



7. Digitalización de Imágenes



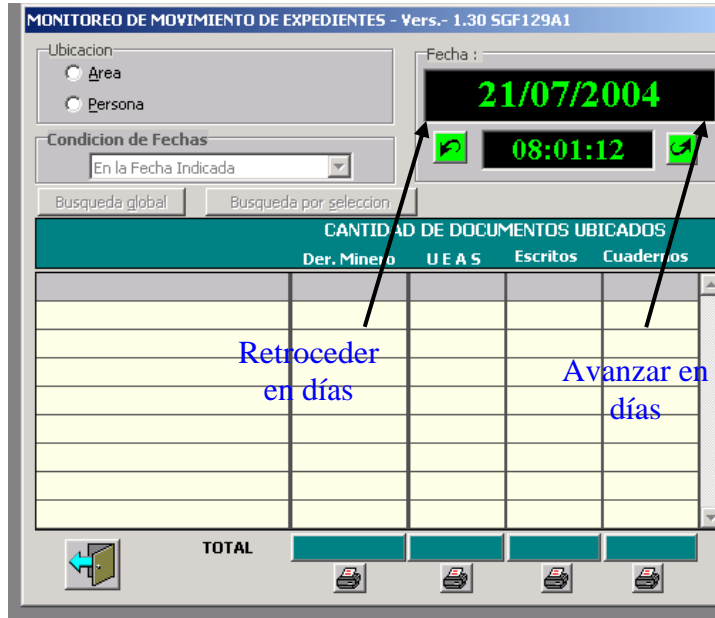
La siguiente ventana permite generar reportes de expedientes por digitalizar para un rango determinado de fechas en las que fueron ingresadas.



[Regresar Índice](#)

Monitoreo de Expedientes

La siguiente ventana muestra un resumen de Cantidad y Tipo de expediente que puede estar asignado a una persona encargada o a un área específico en el cual se encuentre el expediente determinando también una fecha de movimiento del expediente.



[Regresar Índice](#)

Ubicación de Documentos

Esta opción permite tener una referencia de la ubicación de un Derecho Minero después de su recepción hasta su movimiento de oficinas para la evaluación respectiva.

Ubicación Documentos
Expedientes
Áreas Restringidas a la Actividad Minera
Escritos
Cuadernos
Unidades Económicas Administrativas (UEAS)
Expedientes Judiciales


a) Ubicación de Expedientes

En esta pantalla se puede realizar la consulta por nombre y/o código del derecho minero (expediente) sobre el campo localizado en la parte superior, en este campo se encuentra un mensaje el cual nos indica que se puede activar un menú de búsqueda con tan solo picar con el click derecho del mouse sobre el campo.

En la lista de expedientes que se encuentra en la parte inferior y primer nivel de navegación, al posicionarse sobre uno de los derechos mineros de esta lista se mostrara en el segundo nivel, el movimiento histórico del expediente. En el último nivel se muestra el movimiento mas reciente realizado con el expediente.

En estas listas tanto la histórica como la del movimiento actual nos muestran tiempos transcurridos, medidos con la fecha de entrada y la fecha de salida del documento en cada área.

UBICACION DE ESCRITOS - Versión 1.40 - SGF032A1

BUSQUEDA POR CODIGO Click Derecho
 Buscar por Código  IMPRIMIR movimientos
 Buscar por tipo de Recurso (NNN)

Escritos	Fec.Ing.Dat	Recurso	Resultado	Fec. Result.	Folios
0100000100D	07/04/2000	043 OFICIO - OTROS	034 TRAMITE CONCLUIDO Y ARCHIVADO	28/03/2003	12
0100000100T	07/04/2000	318 SOLICITUD	006 ANEXADO Y PENDIENTE DE TRAMITE	05/01/2000	22
0100000101D	02/01/2001	430 PRESENTA CALIFICACION DE PEQUEÑO PROF			2
0100000101T	02/01/2001	220 ADJ. PUBLICACION: EL PERUANO Y DIARIO L	006 ANEXADO Y PENDIENTE DE TRAMITE	03/01/2001	3

HISTORIA DE LOS MOVIMIENTOS DEL ESCRITO

Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción	Fecha Hora Entrega
0000110972	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA	GLORIA SILVA MIRANDA	04/01/2000 11:51:00	04/01/2000 16:26:00

UBICACION ACTUAL DEL ESCRITO

Nº Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción
0000111015	DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO MII	SILVIA ELISA NAVARRETE ZAMAH	04/01/2000 16:26:00

Situación del Escrito a la fecha : **TRAMITE CONCLUIDO Y ARCHIVADO** Retornar

b) Ubicación de expedientes de áreas restringidas a la actividad Minera.

En esta pantalla se puede realizar la consulta por nombre y/o código del derecho minero (expediente) de área restringida, sobre el campo localizado en la parte superior, en este campo se encuentra un mensaje el cual nos indica que se puede activar un menú de búsqueda con tan solo picar con el click derecho del Mouse sobre el campo.

En la lista de expedientes que se encuentra en la parte inferior y primer nivel de navegación, al posicionarse sobre uno de los derechos mineros de esta lista se mostrara en el segundo nivel, el movimiento histórico del expediente. En el último nivel se muestra el movimiento mas reciente realizado con el expediente.

En estas listas tanto la histórica como la del movimiento actual nos muestran tiempos transcurridos, medidos con la fecha de entrada y la fecha de salida del documento en cada área.

UBICACION DE EXPEDIENTES DE AREAS RESTRINGIDAS - Versión - SCF200A1

BUSQUEDA POR NOMBRE Click Derecho
 Buscar por Nombre
 Buscar por Código

LISTA DE EXPEDIENTES

Expediente	Nombre	Tipo No Minero	Estado	Situación
AN000001	A.B. CANAL NUEVO IMPERIAL CAÑETE	AREA NATURAL		
AN000002	ALGARROBAL EL MORO	AREA NATURAL		
ZU030101	ABANCAY	ZONA URBANA		
ZU230102	ALTO DE LA ALIANZA	ZONA URBANA		

HISTORIA DE LOS MOVIMIENTOS DEL EXPEDIENTE

Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción	Fecha Hora Entrega
0000229241	DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO MINERO	WILLIAM VALVERDE VALVERDE	24/09/2002 12:29:35	31/10/2002 16:18:30
0000234018	ARCHIVO CENTRAL	MARIA ROSA QUISPE ARNAO	31/10/2002 16:18:30	19/11/2002 11:11:57
0000235824	DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO MINERO	WILLIAM VALVERDE VALVERDE	19/11/2002 11:11:57	29/11/2002 16:56:38
0000237027	ARCHIVO CENTRAL	MARIANO ORTIZ HUJILCA	29/11/2002 16:56:38	02/12/2002 11:42:19
0000237102	ATENCION AL PUBLICO	SONIA MARGOT FLORES BENDEZU	02/12/2002 11:42:19	02/12/2002 12:07:28

UBICACION ACTUAL DEL EXPEDIENTE

Nº Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción
0000268742	ARCHIVO CENTRAL	MARIA ROSA QUISPE ARNAO	12/08/2003 11:02:59

Retornar

c) Ubicación de Escritos.

En esta pantalla se puede realizar la consulta por tipo de recurso y/o código del escrito sobre el campo localizado en la parte superior, en este campo se encuentra un mensaje el cual nos indica que se puede activar un menú de búsqueda con tan solo picar con el click derecho del mouse sobre el campo.

En la lista de escritos que se encuentra en la parte inferior y primer nivel de navegación, al posicionarse sobre uno de los escritos de esta lista se mostrara en el segundo nivel, el movimiento histórico del escrito. En el último nivel se muestra el movimiento mas reciente realizado con el escrito.

En estas listas tanto la histórica como la del movimiento actual nos muestran tiempos transcurridos, medidos con la fecha de entrada y la fecha de salida del escrito en cada área.

UBICACION DE ESCRITOS - Versión 1.40 - SGF032A1

BUSQUEDA POR CODIGO Click Derecho
 Buscar por Código
 Buscar por tipo de Recurso (NNN)

LISTA DE ESCRITOS

Escritos	Fec.Ing.Dat	Recurso	Resultado	Fec. Result.	Folios
0100000100D	07/04/2000	043 OFICIO - OTROS	034 TRAMITE CONCLUIDO Y ARCHIVADO	28/03/2003	12
0100000100T	07/04/2000	318 SOLICITUD	006 ANEXADO Y PENDIENTE DE TRAMITE	05/01/2000	22
0100000101D	02/01/2001	430 PRESENTA CALIFICACION DE PEQUEÑO PROC			2
0100000101T	02/01/2001	220 ADJ. PUBLICACION: EL PERUANO Y DIARIO L006	ANEXADO Y PENDIENTE DE TRAMITE	03/01/2001	3

HISTORIA DE LOS MOVIMIENTOS DEL ESCRITO

Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción	Fecha Hora Entrega
0000110973	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA	PATRICIA CASTILLO SANDOVAL	04/01/2000 11:53:00	04/01/2000 15:15:00
0000110996	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES MINERAS	JUAN JOSE MARTINEZ CHUNGA	04/01/2000 15:15:00	04/01/2000 16:48:00

UBICACION ACTUAL DEL ESCRITO

Nº Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción
0000111034	DENUNCIOS LEGAL (Grp. M. Tamata)	JAIME GUILLERMO GOMEZ MORENO	04/01/2000 16:48:00

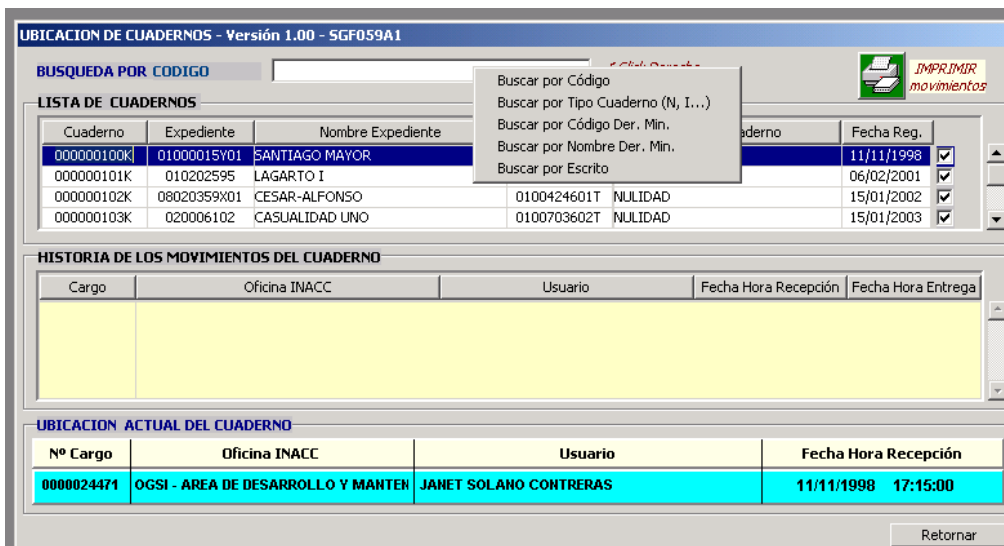
Situación del Escrito a la fecha : **ANEXADO Y PENDIENTE DE TRAMITE**

Retornar

d) Ubicación de Cuadernos.

En esta pantalla se puede realizar la consulta por código, tipo de cuaderno, código DM, Nombre DM, por nombre del escrito sobre el campo localizado en la parte superior, en este campo se encuentra un mensaje el cual nos indica que se puede activar un menú de búsqueda con tan solo picar con el click derecho del mouse sobre el campo.

En la lista de cuadernos que se encuentra en la parte inferior y primer nivel de navegación, al posicionarse sobre uno de los cuadernos de esta lista se mostrará en el segundo nivel, el movimiento histórico del cuaderno. En el último nivel se muestra el movimiento mas reciente realizado con el cuaderno. En estas listas tanto la histórica como la del movimiento actual nos muestran tiempos transcurridos, medidos con la fecha de entrada y la fecha de salida del cuaderno en cada área.



Cuaderno	Expediente	Nombre Expediente	Cuaderno	Fecha Reg.
000000100K	01000015Y01	SANTIAGO MAYOR		11/11/1998
000000101K	010202595	LAGARTO I		06/02/2001
000000102K	08020359X01	CESAR-ALFONSO	0100424601T	15/01/2002
000000103K	020006102	CASUALIDAD UNO	0100703602T	15/01/2003

Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción	Fecha Hora Entrega

Nº Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción
0000024471	OGSI - AREA DE DESARROLLO Y MANTEN	JANET SOLANO CONTRERAS	11/11/1998 17:15:00

e) Ubicación de Unidades Económicas Administrativas (UEAS).

En esta pantalla se puede realizar la consulta por Nombre y/o código de la UEA sobre el campo localizado en la parte superior, en este campo se encuentra un mensaje el cual nos indica que se puede activar un menú de búsqueda con tan solo picar con el click derecho del mouse sobre el campo.

En la lista de UEAs que se encuentra en la parte inferior y primer nivel de navegación, al posicionarse sobre una de las UEAs de esta lista se mostrara en el segundo nivel, el movimiento histórico de la UEA. En el último nivel se muestra el movimiento mas reciente realizado con la UEA.

En estas listas tanto la histórica como la del movimiento actual nos muestran tiempos transcurridos, medidos con la fecha de entrada y la fecha de salida de la UEA en cada área.

UBICACION DE U.E.A.S - Versión 1.50 - SGF125A1

BUSQUEDA POR NOMBRE Click Derecho  IMPRIMIR movimientos

LISTA DE U.E.A.S

Expediente	Nombre	Situación	Estado
010000100U	SANTA ROSA COMARSA	EXTINGUIDO	TRA-TRAMITE
010000101U	ARARAT	EXTINGUIDO	TRC-TRAMITE CONC
010000102U	MANGACHE	VIGENTE	TRC-TRAMITE CONC
010000103U	LA RESURRECCION	VIGENTE	TRC-TRAMITE CONC

HISTORIA DE LOS MOVIMIENTOS DE LA U.E.A

Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción	Fecha Hora Entrega
0000124410	DIGITALIZACION	ADOLFO CHAVEZ	24/04/2000 10:58:23	28/04/2000 14:25:38
0000125312	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES MINERAS	JUAN JOSE MARTINEZ CHUNGA	28/04/2000 14:25:38	05/05/2000 11:50:52
0000126717	DENUNCIOS LEGAL (GRP. M. TAMATA)	JORGE ANTONIO LEON MONTES	05/05/2000 11:50:52	08/05/2000 11:42:58
0000126869	DENUNCIOS LEGAL (GRP. M. TAMATA)	FLOR DE MARIA DELGADO ARZOLA	08/05/2000 11:42:58	10/05/2000 15:11:41
0000127295	DIGITALIZACION - CONCESIONES	PEDRO SALAS CHAVEZ	10/05/2000 15:11:41	15/05/2000 12:05:40

UBICACION ACTUAL DE LA U.E.A

Nº Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción
0000182047	ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO 2001	06/07/2001 15:11:36


Retornar

f) Ubicación de Expedientes Judiciales.

En esta pantalla se puede realizar la consulta por Código, Nro. de expediente y por materia, sobre el campo localizado en la parte superior, en este campo se encuentra un mensaje el cual nos indica que se puede activar un menú de búsqueda con tan solo picar con el click derecho del mouse sobre el campo.

En la lista de expedientes que se encuentra en la parte inferior y primer nivel de navegación, al posicionarse sobre una de los expedientes de esta lista se mostrara en el segundo nivel, el movimiento histórico del expediente. En el último nivel se muestra el movimiento mas reciente realizado con el expediente. En estas listas tanto la histórica como la del movimiento actual nos muestran tiempos transcurridos, medidos con la fecha de entrada y la fecha de salida del expediente en cada área.

- Versión 1.00 - SGF189A1

BUSQUEDA POR CODIGO Click Derecho  IMPRIMIR movimientos

LISTA DE EXPEDIENTES JUDICIALES

Codigo	Número de Expediente	Materia	Instancia
S310000005	183414-2002-00175-0	INTERESES DE CTS.	LABORAL Decimo Cuarto Juzgado de Trabajo
S310000015	183418-2002-00181-0	DEPOSITO DE CTS	LABORAL Decimo Octavo Juzgado de Trabajo
S310000024	183417-2002-00181-0	INTERESES DE CTS	LABORAL Decimo Setimo Juzgado de Trabajo
S310000028	183411-2002-00188-0	CTS E INTERESES DE CTS	LABORAL Decimo Primer Juzgado de Trabajo

HISTORIA DE LOS MOVIMIENTOS DEL EXPEDIENTE JUDICIAL

Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción	Fecha Hora Entrega

UBICACION ACTUAL DEL EXPEDIENTE JUDICIAL

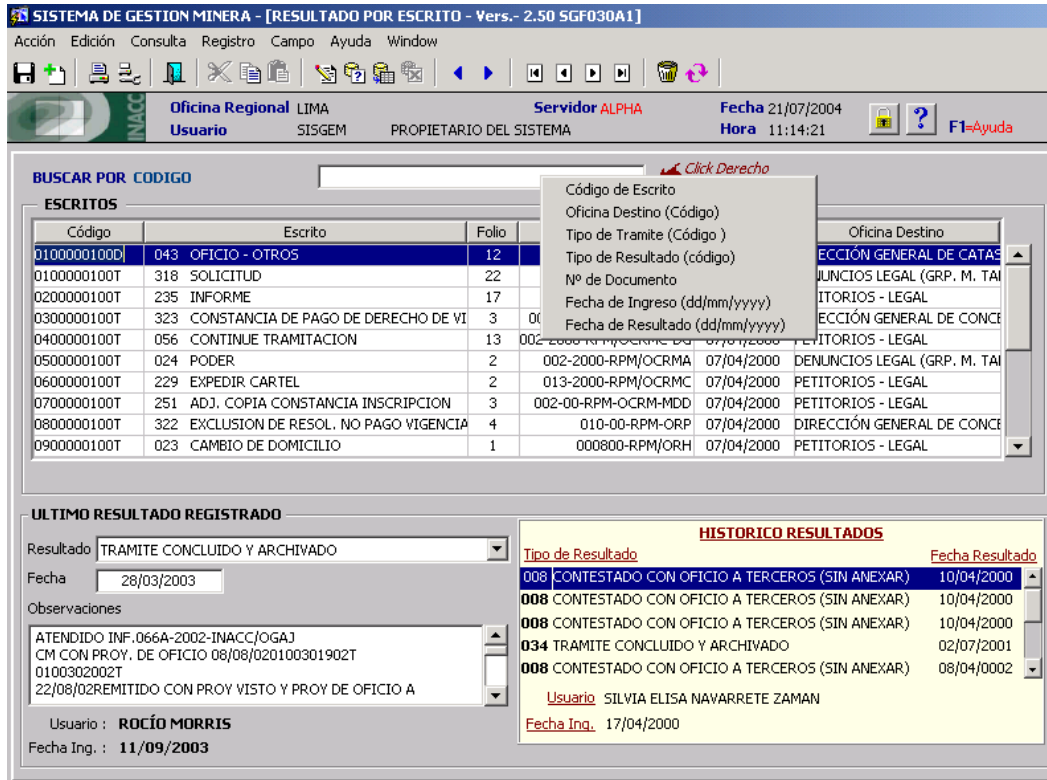
Nº Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción
0000226787	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	ISABEL LEON ATENCIA	04/09/2002 14:21:28

Retornar

[Regresar Índice](#)

Consultar Resultados de los Escritos

La siguiente ventana permite realizar búsquedas por código, oficina de destino, tipo de trámite, tipo de resultado, Nro. de documento, fecha de ingreso, fecha de resultado, al seleccionar cualquier escrito de la lista, nos visualiza en la parte inferior de la ventana la descripción del ultimo resultado del escrito, así como de los resultados históricos del escrito.



SISTEMA DE GESTION MINERA - [RESULTADO POR ESCRITO - Vers.- 2.50 SGF030A1]

Acción Edición Consulta Registro Campo Ayuda Window

Oficina Regional LIMA Servidor ALPHA Fecha 21/07/2004
 Usuario SISGEM PROPIETARIO DEL SISTEMA Hora 11:14:21 F1=Ayuda

BUSCAR POR CODIGO

ESCRITOS

Código	Escrito	Folio	Oficina Destino
0100000100D	043 OFICIO - OTROS	12	DIRECCIÓN GENERAL DE CATAS...
0100000100T	318 SOLICITUD	22	DENUNCIOS LEGAL (GRP. M. TAI...
0200000100T	235 INFORME	17	PETITORIOS - LEGAL
0300000100T	323 CONSTANCIA DE PAGO DE DERECHO DE VI...	3	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCE...
0400000100T	056 CONTINUE TRAMITACION	13	PETITORIOS - LEGAL
0500000100T	024 PODER	2	DENUNCIOS LEGAL (GRP. M. TAI...
0600000100T	229 EXPEDIR CARTEL	2	PETITORIOS - LEGAL
0700000100T	251 ADJ. COPIA CONSTANCIA INSCRIPCION	3	PETITORIOS - LEGAL
0800000100T	322 EXCLUSION DE RESOL. NO PAGO VIGENCIA	4	DIRECCIÓN GENERAL DE CONCE...
0900000100T	023 CAMBIO DE DOMICILIO	1	PETITORIOS - LEGAL

ULTIMO RESULTADO REGISTRADO

Resultado: TRAMITE CONCLUIDO Y ARCHIVADO
 Fecha: 28/03/2003

Observaciones:
 ATENDIDO INF.066A-2002-INACC/OGAJ
 CM CON PROY. DE OFICIO 08/08/020100301902T
 0100302002T
 22/08/02REMITIDO CON PROY VISTO Y PROY DE OFICIO A

Usuario : ROCÍO MORRIS
 Fecha Ing. : 11/09/2003

HISTORICO RESULTADOS

Tipo de Resultado	Fecha Resultado
008 CONTESTADO CON OFICIO A TERCEROS (SIN ANEXAR)	10/04/2000
008 CONTESTADO CON OFICIO A TERCEROS (SIN ANEXAR)	10/04/2000
034 TRAMITE CONCLUIDO Y ARCHIVADO	02/07/2001
008 CONTESTADO CON OFICIO A TERCEROS (SIN ANEXAR)	08/04/0002

Usuario: SILVIA ELISA NAVARRETE ZAMAN
 Fecha Ing. 17/04/2000

[Regresar Índice](#)

Expedientes en uso

La siguiente ventana muestra un reporte en base a la fecha ingresada, verifica que expedientes se encuentran siendo utilizado más de 7 días consecutivamente por una misma persona.



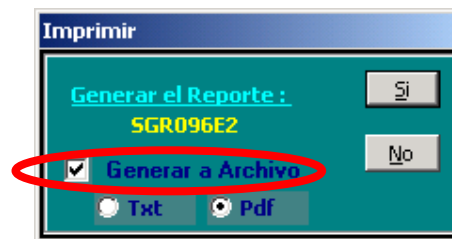
Impresión del reporte

Tiene la facilidad de generar el reporte en formato *.PDF, de manera que puede ser generado, grabado y consultado posteriormente.

Para ello debe pulsar el botón

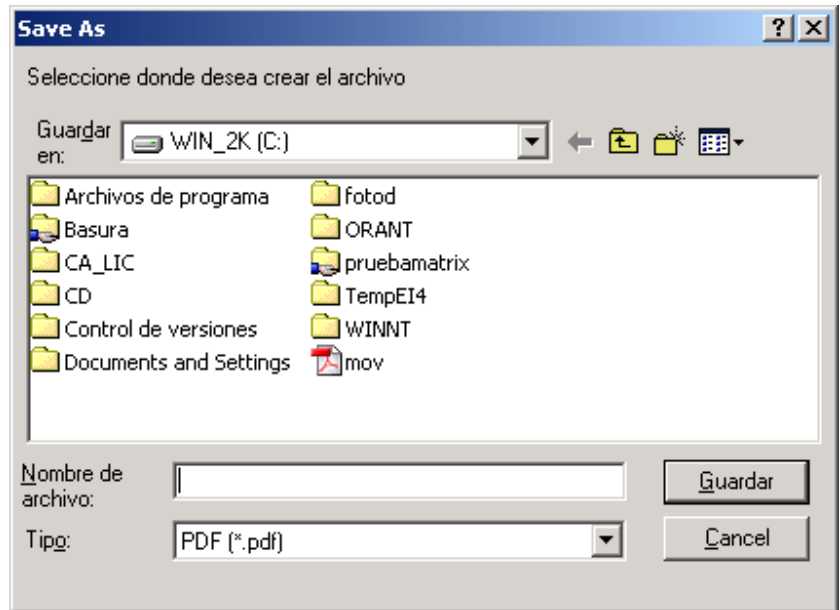


A continuación le presentará la siguiente ventana



Indique **Generar a Archivo** y **PDF**, pulse el botón **SI**

A continuación le solicitará el nombre y la ruta en la cual se debe almacenar el archivo



Finalmente el archivo podrá acceder visualizar el archivo

REPORTE SEMANAL DE EXPEDIENTES MINEROS EN TRÁMITE

FECHA: 11/01/2007
HORA: 14:18:25

DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES MINERAS
JUAN JOSE MARTINEZ CHUNGA

Fecha Recepción	EN LA SEMANA	Estado	Descarga	Fecha Tram.	Firma
03/01/2007	8 Día(s)	EXPIDASE LOS CARTELES			
03/01/2007	8 Día(s)	CONTINUOSE TRAMITE			
03/01/2007	8 Día(s)	SE OTORGA DIAS HABILES PARA PUBLICAR			
03/01/2007	8 Día(s)	PUBLICACION IMPROCEDENTE			
03/01/2007	8 Día(s)	ABRASE A PRUEBA			
03/01/2007	8 Día(s)	EVALUACION TECNICA			
03/01/2007	8 Día(s)	ABRASE A PRUEBA			
03/01/2007	8 Día(s)	EVALUACION TECNICA			
03/01/2007	8 Día(s)	CONTINUOSE TRAMITE			
03/01/2007	8 Día(s)	A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LO RESUELTO			
03/01/2007	8 Día(s)	EXPIDASE LOS CARTELES			
03/01/2007	8 Día(s)	DATOS DE PERSONA NATURAL			
03/01/2007	8 Día(s)	EXPIDASE LOS CARTELES			
03/01/2007	8 Día(s)	APROBACION DE CAMBIO DE NOMBRE			
03/01/2007	8 Día(s)	EXPIDASE LOS CARTELES			
03/01/2007	8 Día(s)	POR CUMPLIDO EL REQUERIMIENTO			
03/01/2007	8 Día(s)	EXPIDASE LOS CARTELES			
03/01/2007	8 Día(s)	DEMARICACION DEL PETTORIO			
03/01/2007	8 Día(s)	EXPIDASE LOS CARTELES			
03/01/2007	8 Día(s)	EXPIDASE LOS CARTELES			
03/01/2007	8 Día(s)	APROBACION DE REDUCCION			
03/01/2007	8 Día(s)	ABANDONO AREA SUELTA (FRACCIONADA)			
03/01/2007	8 Día(s)	SE OTORGA DIAS HABILES PARA PUBLICAR			
03/01/2007	8 Día(s)	PUBLICACION IMPROCEDENTE			
03/01/2007	8 Día(s)	RECURSO DE REVISION			
03/01/2007	8 Día(s)	RECURSO DE REVISION			
03/01/2007	8 Día(s)	RECURSO DE REVISION			
03/01/2007	8 Día(s)	RECURSO DE REVISION			
03/01/2007	8 Día(s)	CORRASE TRASLADO DE LA OPOSICION			
03/01/2007	8 Día(s)				

Codigo : OCL-F-105
Version : 00
Aprobado por : OCL
Fecha aprob. : 20.05.05

[Regresar Índice](#)

Envío de Expedientes

Esta ventana lleva un registro de envíos de expedientes entre oficinas, indicando el Nro. del DM, Código y descripción del DM a enviar.

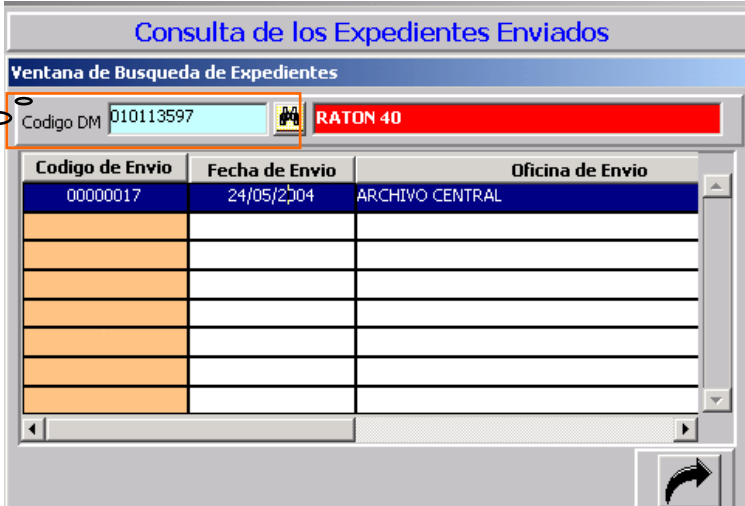
Consulta de envío de Expediente

Muestra los DM que se han enviado según código

K:\A_Desarrollo\Manuales de Usuario\Sidemcat\Seguimiento de Documentos\Seguimiento_d_Documentos.doc
Búsqueda

Imprimir Reporte

Búsqueda



Codigo de Envio	Fecha de Envio	Oficina de Envio
00000017	24/05/2004	ARCHIVO CENTRAL

[Regresar Índice](#)