



Resolución de Presidencia

N° 021 -2014-INGEMMET/PCD
Lima, 30 ENE. 2014



VISTO, el Informe N° 12-2014-INGEMMET/SG presentado por la Secretaría General y Presidenta del Comité encargado de elaborar el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico - INGEMMET;

CONSIDERANDO:



Que, el artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el sector público, señala que la capacitación en las entidades públicas tiene como finalidad el desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público. La Capacitación contribuye a mejorar la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales, a través de los recursos humanos capacitados;



Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP, los cuales tendrán una vigencia de cinco (05) años;



Que, adicionalmente, el indicado artículo refiere que cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR su plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad, debiendo el indicado Plan ser remitido en los treinta (30) primeros días calendario del año;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP”, en cuyos numerales V y VI se señalan que el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, es un documento de gestión que busca entre otros, mejorar las acciones de capacitación y evaluación del personal; asimismo, dispone que la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP está a cargo de un Comité, el mismo que es oficializado por el Titular de la Entidad;



Que, mediante Resolución de Presidencia N° 088-2011-INGEMMET/PCD de fecha 13 de junio de 2011, se resolvió reconstituir y designar al Comité encargado de elaborar el PDP del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET, el mismo que tendrá una vigencia de tres (03) años;



Que, por Resolución de Presidencia N° 032-2012-PCD de fecha 10 de febrero de 2012, se aprobó el Plan de Desarrollo de Personas – PDP Quinquenal del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET (2012 – 2016);

Que, el numeral VII de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Quinquenal y Anualizado, validados por el Comité, son aprobados por el titular de la entidad y deberán ser puestos en conocimiento de SERVIR;

Que, en consecuencia, el Comité constituido mediante Resolución de Presidencia N° 088-2011-INGEMMET/PCD ha validado el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP anualizado, para el año 2014, propuesto por la Unidad de Personal de la Oficina de Administración, motivo por el cual resulta procedente su aprobación;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 035-2007-EM, Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP";

Con el visto bueno de la Secretaría General, de los Directores de las Oficinas de Administración, Asesoría Jurídica, Planeamiento y Presupuesto y del Jefe de la Unidad de Personal;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado, para el año 2014 del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico - INGEMMET, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

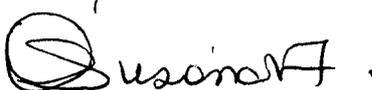
Artículo Segundo.- Encargar a la Unidad de Personal la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado, para el año 2014 del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico - INGEMMET, aprobado en el artículo primero de la presente Resolución.

Artículo Tercero.- Remitir el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado, para el año 2014 del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.

Artículo Cuarto.- Disponer la publicación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado, para el año 2014 del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico - INGEMMET, en el Portal Institucional.

Regístrese y comuníquese.




Ing. SUSANA G. VILCA ACHATA
Presidenta del Consejo Directivo
INGEMMET



PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

Instituto Geológico Minero y Metalúrgico
INGEMMET

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria y del Compromiso Climático"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO - PDP ANUAL 2014





PERÚ

Ministerio
de Energía y Minas

Ministerio de Energía y Minas
INGEMMET

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria y del Compromiso Climático"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2014 DEL INSTITUTO GEOLOGICO MINERO Y METALURGICO – INGEMMET

INDICE

PRESENTACIÓN

BASE LEGAL

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 OBJETIVOS Y METAS ESPECÍFICAS

2. EVALUACIÓN

3. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

3.1 PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN – PAC 2014

3.2 CAPACITACIONES TRANSVERSALES (MAS DE UNA OFICINA)

4. CAPACITACIÓN

5. ANEXOS PDP ANUALIZADO 2014





PRESENTACIÓN

El Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET, es un Organismo Público Técnico Especializado del Sector Energía y Minas del Perú, con personería jurídica de derecho público interno, autonomía, técnica administrativa y económica, cuya Misión mantiene su alineamiento con los roles estratégicos asignados por la Ley: Promotor, Concedente e Investigador; la cual es:

"Coadyuvar el desarrollo económico del país, promoviendo el aprovechamiento sostenible del territorio y de sus recursos mineros y energéticos; generando conocimiento mediante la investigación básica y aplicada, brindando asistencia técnica de calidad e información actualizada, confiable, oportuna y accesible en geología, metalurgia y minería; garantizando la calidad, celeridad, transparencia y seguridad jurídica en el otorgamiento de las concesiones mineras, la gestión del catastro minero y del derecho de vigencia y penalidad"

El Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado 2014 del INGEMMET, se ha elaborado de acuerdo a lo previsto en el PDP Quinquenal y en concordancia con el Plan Estratégico Institucional (PEI 2013 – 2021), el Plan Operativo Institucional (POI) 2014, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), entre otros documentos de Gestión; asimismo, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personal al servicio del Estado Peruano.

BASE LEGAL:



- Decreto Legislativo N° 1025 del 21-06-2008. Aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 009-2010- PCM. Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025.
- Resolución de Presidencia de SERVIR N° 041-2011-SERVIR/PE del 21-03-11. Elaboración del Plan de Desarrollo de Personal al Servicio del Estado (PDP).
- Resolución de Presidencia N° 032-2012-INGEMMET/PCD, aprueba Plan de Desarrollo de Personas del INGEMMET – PDP Quinquenal 2012-2016.
- Resolución de Presidencia N° 085-2012-INGEMMET/PCD, aprueba Directiva de Capacitación del INGEMMET.
- Directiva N° 005-2012-INGEMMET/PCD, aprueba las normas para la ejecución de las actividades de capacitación de los trabajadores del INGEMMET.

I. ASPECTOS GENERALES

De acuerdo al Plan Estratégico Institucional al 2021, el INGEMMET se propone llevar adelante el ejercicio de su Misión, así como avanzar en el logro de su Visión, a partir del conjunto de Objetivos Estratégicos y de las expectativas de los Grupos de Interés, los que se agrupan en cuatro Perspectivas del Modelo Balanced Scorecard, correspondiendo al PDP la Perspectiva Personas, que tiene por objeto contar con personal suficiente y calificado; así como, fortalecer la integración, motivación y comunicación interna, vertical y horizontal .

Asimismo, el POI contiene los objetivos específicos de las diferentes unidades orgánicas, a ser desarrollados durante el 2014, los cuales asociados o vinculados directamente con los Objetivos Estratégicos de la Institución.

En cumplimiento de lo anterior el INGEMMET ha proyectado para el año 2014 a través del Plan de Desarrollo de Personas – PDP Anual 2014, realizar acciones de desarrollo de capacidades del personal



en todos los niveles, que conlleven a una mejora de la calidad en el desarrollo de sus funciones, asesoramiento y asistencia técnica en los procesos.

Objetivos y Metas Específicas

El Plan Operativo Institucional - POI 2014, ha sido elaborado tomando en cuenta los objetivos Estratégicos declarados en el Plan Estratégico Institucional al 2021, en el cual, se precisan las tareas necesarias para cumplir con las Metas Presupuestales establecidas en el Presupuesto Institucional del año 2014, los que reflejan las funciones declaradas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del INGEMMET.

El Plan Operativo Institucional 2014 ha sido desarrollado bajo un formato denominado "Despliegue de Objetivos" que está agrupado por Unidades Orgánicas y comprende Objetivos Estratégicos Específicos que responden a las funciones asignadas mediante el ROF, así como, Metas a alcanzar e Indicadores. El nivel de avance del Plan Operativo Institucional - POI se determina en función de las Metas planteadas, las mismas que se desarrollan según las actividades programadas mes a mes.

- Objetivo General 1 Participar y contribuir en el desarrollo sostenible del país, a través del ámbito geológico, minero y metalúrgico.
Objetivo General 2 Fortalecer el rol investigador
Objetivo General 3 Fortalecer el rol promotor
Objetivo General 4 Fortalecer el rol concedente
Objetivo General 5 Fortalecer el rol social, contribuyendo a mejorar la calidad ambiental y a reducir los conflictos sociales.
Objetivo General 6 Asegurar la calidad y oportunidad de los servicios y productos que se brinda a la sociedad.
Objetivo General 7 Fortalecer y mantener el posicionamiento institucional a nivel nacional e internacional.
Objetivo General 8 Gestionar la organización por procesos
Objetivo General 9 Modernizar el Sistema de Información Institucional
Objetivo General 10 Dotar de una infraestructura y equipamiento adecuado para asegurar la calidad de los servicios y productos.
Objetivo General 11 Reforzar a los Gobiernos Regionales en las competencias transferidas
Objetivo General 12 Contar con personal suficiente y calificado
Objetivo General 13 Fortalecer la integración, motivación y comunicación interna, vertical y horizontal.



II. EVALUACION

Para el proceso de evaluación se ha trabajado de acuerdo al Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad UP-P-005 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y CAPACITACIÓN, el cual establece una Escala de Calificación, compuesta por 10 factores debidamente seleccionados y definidos, con sus correspondientes grados de calificación, redactados en términos de comportamiento observables, de tal manera que la calificación del evaluador sea la más justa posible sustentada en criterios objetivos.

Los grados de calificación fueron: deficiente (puntaje 1.00) regular (puntaje 2.00) bueno (puntaje 3.00) y superior (puntaje 4.00). Se establecieron los rangos de calificación para cada uno de los niveles o categorías de desempeño, tal como se muestra en el **cuadro 01**:

Cuadro 01: Rangos de calificación y niveles de desempeño

Nº	Rango de Calificación	Nivel de Desempeño
1	3.45 < ED ≤ 4.00	Distinguido
2	2.45 < ED ≤ 3.45	Bueno
3	2.10 < ED ≤ 2.45	Sujeto a Observación
4	1.00 = ED ≤ 2.10	Ineficiencia Comprobada

La evaluación fue para todos los trabajadores de la Institución, tanto los Contratados a Plazo indeterminado (CPI) como los contratados mediante Contrato Administrativo de Servicios (CAS). Los trabajadores fueron evaluados a través de sus jefes directos.

La información recibida fue procesada, obteniéndose los resultados de la evaluación de desempeño de 373 trabajadores evaluados (85.94 % del total de trabajadores), cuyos resultados de dicha evaluación se muestran en el Anexo 04.

En el **cuadro 02**, podemos resaltar que ningún trabajador ha sido calificado en el rango de "Ineficiencia Comprobada", es decir deficiente, y tan solo diez personas han sido calificadas como sujeto a observación.

Cuadro 02: Resultados de la evaluación de desempeño

Nº	Nivel de Desempeño	Trabajadores	%
1.	Distinguido	160	47.06
2.	Bueno	170	50.00
3.	Sujeto a Observación	10	02.94
4.	Ineficiencia Comprobada	0	00.00
Total		340	100.00



Asimismo, podemos observar que el 43.24 % de trabajadores tienen una calificación de Desempeño Distinguido, lo cual es un porcentaje alto de colaboradores que tienen un alto rendimiento (4.00 – 3.45) la más alta calificación fue de 4.00 (como puntaje máximo) y la más baja de 2.07, siendo el rango de variación entre el máximo puntaje y el mínimo de 1.3, lo que indica que las calificaciones se distribuyen entre tres categorías de las cuatro establecidas para este caso. La calificación promedio es de 3.11, la cual es un buen resultado.

Los factores de más bajo desempeño en la evaluación (Ver Anexo 03), fueron los N° 4 y 5 (Iniciativa: 2.97 y Creatividad: 2.94) y el de más alta calificación fue el N° 08 (Colaboración: 3.28).

III. OBJETIVOS DE CAPACITACION

Como resultado de los objetivos específicos contenidos en el POI 2014 y la evaluación de desempeño y potencial, los Directores y Jefes expresaron las necesidades de capacitación para su personal a fin de mejorar u optimizar su desempeño futuro y asegurar el logro de los objetivos del presente año. En el Anexo 01 se presenta la relación de los objetivos que se pretenden alcanzar en cada una de las áreas de la Entidad, a través de las actividades de capacitación que se ejecuten.

3.1 Plan Anual de Capacitación – PAC 2014

3.1.1 Para atender los objetivos de capacitación se identificaron las actividades con Prioridad 01 contenidos en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de cada dependencia, asimismo, el Comité encargado de elaborar el Proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP) del INGEMMET, designado por Resolución de Presidencia N°088-2011-INGEMMET/PCD, adoptó los siguientes acuerdos:

- Integrar las actividades de capacitación propuestas por las unidades orgánicas, por afinidad y temática.
- Que las actividades programadas en el PDP deben guardar relación directa con las funciones de la unidad orgánica y las del servidor comprendido en éstas; asimismo, deben estar alineadas con el Plan Operativo Institucional y el Plan Estratégico Institucional.
- Para el Plan de Desarrollo de las Personas del INGEMMET para el año 2014, se tomarán en cuenta sólo las capacitaciones solicitadas por las unidades orgánicas que hayan sido calificadas como Prioridad 1 y que únicamente se podrá programar 3 actividades de capacitación por año por persona, con excepción de las capacitaciones transversales.

En base a los parámetros acordados el Comité procedió a revisar todas las necesidades de capacitación programando aquellas que guardaban relación directa con las funciones de la unidad orgánica y las del servidor comprendido en éstas, las que están alineadas con el Plan Operativo Institucional y el Plan Estratégico Institucional, a fin de ser atendidas durante el presente año y cuya relación se muestra en el Anexo 02. Este documento constituye el Plan Anual de Capacitación (PAC) 2014.

3.1.2 Las modalidades de capacitación que serán utilizadas para la ejecución del PAC-2014, son las siguientes:



- a. Internas; son aquellas actividades dictadas por personal de la propia Institución.
- b. In-House; son aquellas actividades dictadas por expositores externos contratados exclusivamente para el personal de la institución.
- c. Presencial País; son las actividades ofrecidas por instituciones externas que se dictan en el país y a las que personal de la Institución podría asistir.
- d. Presencial Extranjero; a diferencia de la modalidad anterior, estas actividades se realizan en el extranjero.
- e. Virtuales; son actividades de capacitación vía internet, no requiere la presencia física del participante en un local, el alumno avanza a su ritmo y disponibilidad de tiempo.

Estas modalidades tienen relación con las establecidas por SERVIR, las cuales se explican en el cuadro 03.

Cuadro 03: Equivalencias de modalidades de capacitación entre INGEMMET y SERVIR

SERVIR		INGEMMET			
		Interna	In-House	Externa-País	Externa-Extranjero
Formación para el Trabajo	Programas para el Trabajo	√	√		
	Capacitación Institucional y Pasantías			√	√
Formación Profesional	Postgrados (1)			√	√
	Cursos de Actualización (2)			√	√

(1): Maestrías, Doctorados y Post-Doctorados

(2): Diplomados (presencial, semi-presencial o virtual); cursos cortos de actualización.



- 3.1.3 PAC – 2014 en cifras: Con las cifras totales del PAC 2014, se ha elaborado el cuadro 04, que contiene por cada modalidad de capacitación, el número de actividades, número de participantes, número de horas-hombre y la inversión estimada.

Cuadro 04: Resumen en cifras del PAC – 2014

Nº	Modalidad	Actividades	Participantes	H-H	Inversión (S/.)
1	Virtual	1	1	270	1,750.00
2	In House	19	483	3785	126,200.00
3	Presencial-País	73	554	18,361	552,728.00
4	Presencial-Extranjero	11	11	1,230	8,400.00
Total		104	1,049	23,646	689,078.00



- 3.1.4 Indicadores de Capacitación: En general, los indicadores son valores numéricos que nos informan acerca del estado de una variable en estudio, a partir del cual, se deben tomar las medidas adecuadas para corregir o mantener los resultados en el futuro. En el caso de capacitación, se

manejan algunos indicadores que son típicos de esta función. En el **cuadro 05** se presenta los indicadores de capacitación que utilizaremos para monitorear la ejecución de los planes anuales.

Cuadro 05: Indicadores de capacitación

Nº	INDICADORES	FÓRMULA
1.	Horas de Capacitación por Trabajador	$\frac{\text{Total Horas-Hombre de Capacitación}}{\text{Total de Trabajadores}}$
2.	Costo por Hora-Hombre de Capacitación	$\frac{\text{Inversión en Capacitación}}{\text{Total de Horas-Hombre de Capacitación}}$
3.	Horas de Capacitación vs Horas Laboradas	$\left(\frac{\text{Total Horas-Hombre de Capacitación}}{\text{Total Horas-Hombre Laboradas}} \right) \times 100$
4.	Inversión en Capacitación vs Planilla	$\left(\frac{\text{Inversión en Capacitación}}{\text{Monto de la Planilla}} \right) \times 100$
5.	Actividades de Capacitación por Trabajador	$\frac{\text{Total de Participaciones}}{\text{Total de Trabajadores}}$
6.	Cobertura del Plan de Capacitación	$\left(\frac{\text{Trabajadores con una o más Actividades}}{\text{Total de Trabajadores}} \right) \times 100$



En el **cuadro 06** se presenta el valor estimado de los 6 indicadores propuestos en el PDP Quinquenal 2012 – 2016.

Cuadro 06: Indicadores de capacitación correspondiente al PAC 2014

Nº	Indicador	Meta
1	Número de horas-hombre de capacitación por trabajador	63.39
2	Costo de la hora-hombre de capacitación	29.14
3	Horas-hombre de capacitación vs. horas-hombre laboradas	03.27
4	Inversión en capacitación vs. monto de la planilla	02.75
5	Número de actividades por trabajador	02.81
6	Cobertura o alcance de la capacitación	100.00

3.1.5 Capacitaciones Transversales (que comprenden a más de una unidad orgánica): Las Capacitaciones Transversales del INGEMMET tienen como objetivo incluir a todos los trabajadores de la institución (funcionarios, profesionales, técnicos y auxiliares), siendo su objetivo central, lograr la mejora mediante el trabajo en equipo, a fin de alcanzar los objetivos del PEI y POI, en los roles estratégicos que le corresponde desarrollar al INGEMMET:

- Promover el desarrollo de la actividad minera.
- Mejorar la eficacia y la eficiencia de la gestión minera con calidad

Asimismo, se está considerando el cumplimiento obligatorio de acuerdo a Ley, de capacitar a los trabajadores del sector público (INGEMMET), sobre Seguridad y Salud en el Trabajo. **Cuadro 07.**

Cuadro 07: Capacitaciones Transversales

ACTIVIDADES TRANSVERSALES	TIPO	I/E	TOTAL	HORAS	INVERSIÓN
			PARTICIPANTES		TOTAL
ETICA Y VALORES	TALLER	IN HOUSE	79	948	30000.00
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TALLER	IN HOUSE	75	150	5000.00
GESTION DE RIESGOS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / CONTROL INTERNO	TALLER	IN HOUSE	74	936	11000.00
RIESGOS PSICOSOCIALES, ERGONOMICOS Y DISERGONOMICOS	TALLER	IN HOUSE	75	150	5000.00
ATENCION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	TALLER	IN HOUSE	40	480	10900.00
DESARROLLO MOTIVACIONAL	TALLER	IN HOUSE	40	480	11000.00
GUIAS Y TECNICAS DE SUPERVIVENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS	TALLER	IN HOUSE	650	70	7000.00
TOTALES			1033	3214	79900.00


IV CAPACITACIÓN

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se ha definido las siguientes acciones de capacitación:

- Actividades de capacitación a fin de mejorar u optimizar su desempeño futuro, mediante 05 modalidades de capacitación: Internas, In House, Presencial País, Presencial Extranjero y Virtuales.
- Convenios con Universidades Nacionales y Extranjeras en materia de fortalecimiento de conocimientos y capacidades.


ANEXO 01
OBJETIVOS FUNCIONALES DE LA CAPACITACION PARA EL 2014
Presidencia de Consejo Directivo

Nº	Área	Objetivos	Necesidad
1	PCD	Optimizar las capacidades del personal en los diversos temas que se abordan en la Presidencia de Consejo Directivo	PCD-01

Alta Dirección

Nº	Área	Objetivos	Necesidad
2	SG	Mejorar la eficacia y la eficiencia de la gestión minera con calidad Mejorar la eficacia y la eficiencia de la gestión institucional con calidad.	SG-01

Órgano de Control

Nº	Área	Objetivos	Necesidad
3	OCI	Desarrollar las Veedurías en el marco de la Directiva de Control Preventivo.	OCI-01
		Utilizar personal de apoyo en actividades de control de acuerdo a lo establecido por la Contraloría General de la República.	OCI-02

Órganos de Asesoramiento

Nº	Área	Objetivos	Necesidad
4	OAJ	Eficaz asesoría en temas relacionados al procedimiento administrativo general, adquisiciones y contrataciones del estado, procedimiento minero, procesal civil, procesal constitucional, contencioso administrativo temas laborales, y en la defensa judicial de los intereses de la institución.	OAJ-01

Nº	Área	Objetivos	Necesidad
5	OPP	Actualización de conocimientos y desarrollo de capacidades del personal de la OPP en gestión pública	OPP-01
		Actualización de conocimientos y desarrollo de capacidades del personal de la OPP para su aplicación en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a la normativa vigente.	OPP-02
		Actualización de conocimientos y desarrollo de capacidades del personal de la OPP para una adecuada planificación y la mejora continua de los procesos y alinearse a la Política y Plan Nacional de Simplificación Administrativa.	OPP-03
		Actualización de conocimientos adquiridos en el apoyo técnico a la gestión institucional.	OPP-04
		Actualización de conocimientos actualizados en la gestión del presupuesto institucional.	OPP-05
		Aplicación de los conocimientos actualizados en la gestión de programas, proyectos y del planeamiento	OPP-06


Órganos de Apoyo

Nº	Área	Objetivos	Necesidad
6	URI	Participar y contribuir en el desarrollo sostenible del país, a través del ámbito geológico, minero y metalúrgico.	URI-01
		Fortalecer el rol social, contribuyendo a mejorar la calidad ambiental y a reducir los conflictos Sociales.	URI-02
		Fortalecer y mantener el posicionamiento institucional a nivel nacional e internacional.	URI-03



PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

INSTITUTO GEOLOGICO MINERO Y METALURGICO INGEMMET

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria y del Compromiso Climático"

Table with 4 columns: N°, Area, Objetivos, Necesidad. Row 7: OSI area, objectives include providing information systems and technical support.

Table with 4 columns: N°, Area, Objetivos, Necesidad. Row 8: UADA area, objective is to improve academic level and efficiency.

Table with 4 columns: N°, Area, Objetivos, Necesidad. Row 9: OA area, objective is to reinforce knowledge of staff.

Table with 4 columns: N°, Area, Objetivos, Necesidad. Row 10: UF area, objectives include system knowledge and professional staff.

Table with 4 columns: N°, Area, Objetivos, Necesidad. Row 11: UL area, objective is to update and train staff.

Table with 4 columns: N°, Area, Objetivos, Necesidad. Row 12: UP area, objectives include updating concepts, social well-being, and HR tools.





PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

INGEMMET

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria y del Compromiso Climático"

Órganos de Línea

Table with 4 columns: N°, Área, Objetivos, Necesidad. Row 13: DGR, Actualizar y capacitar a los geólogos...

Table with 4 columns: N°, Área, Objetivos, Necesidad. Row 14: DRME, Actualizar y ampliar los conocimientos en temas relacionados a yacimientos minerales...

Table with 4 columns: N°, Área, Objetivos, Necesidad. Row 15: DL, Obtener la Certificación ISO 9001:2008, Implementar de nuevas técnicas de disolución de muestras...



Nº	Area	Objetivos	Necesidad
		Implementación de nuevas técnicas en la gestión administrativa de procedimientos del sector público.	
16	DGARG	Mejorar los conocimientos, actualización y difusión en los diversos temas de geología competencia de INGEMMET – DGAR (Peligros geológicos, hidrogeología, patrimonio geológico, monitoreo volcánico, vulcanología, geofísica, neotectónica, etc.)	DGARG-01
		Adquirir conocimientos de los métodos geofísicos que se viene aplicando en los diversos ámbitos de las ciencias de la Tierra	DGARG-02
		Presentar un resumen de los estudios volcánicos de Perú, Interactuar con investigadores de la vulcanología.	DGARG-03
		Mejorar los conocimientos y actualización en temas volcánicos.	DGARG-04
		Mejorar los conocimientos y actualización en temas de geoquímica y monitoreo volcánico.	DGARG-05
		Difusión de trabajos geoturísticos realizados en el valle del colca y valle de volcanes de Andahua, intercambio de experiencias con expositores internacionales	DGARG-06
		Socialización y difusión de proyecto Patrimonio Geológico y Geoturismo en el Perú, resaltando perspectivas de desarrollo geoturístico en nuestro país, con la práctica de geoturismo en espacios naturales con valor geológico.	DGARG-07
		Actualizar los conocimientos y técnicas empleadas en nuestras labores.	DGARG-08
		Intercambiar conocimientos y experiencias con científicos nacionales e internacionales en temas geológicos geofísicos y vulcanológicos.	
		Aprender nuevos conocimientos que permitan fortalecer nuestra capacidad profesional.	DGARG-09
		Mejorar y actualizar los conocimientos en hidrogeología, mejorar los conocimientos y actualización en las técnicas modelamiento de acuíferos, interpretación de datos químicos del agua para alcanzar un mayor nivel y así desarrollar y presentar productos de mejor calidad	
		Aplicar nuevas técnicas en el estudio de fallas cuaternarias y fallas activas en el Perú, trabajos que se vienen realizando en el INGEMMET.	DGARG-10
		Mejorar los conocimientos y actualización en temas de geología – vulcanología.	DGARG-11
		Mejorar los conocimientos y actualización vulcanología	DGARG-12
Evaluación, restauración y selección de las tecnologías más útiles a estos fines, Asimismo es importante el modelamiento hidrogeoquímico para poder predecir un posible comportamiento futuro.	DGARG-13		
Mejorar los conocimientos para resolver problemas de estabilidad de taludes en las zonas afectadas por deslizamientos; Atender solicitudes en el tema de Riego Geológico a autoridades municipales.	DGARG-14		





PERÚ

Ministerio de Energía y Minas

INSTITUTO GEOLOGICO MINERO Y METALURGICO

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria y del Compromiso Climático"

Table with 3 columns: Description, ID, and Area. Rows include DGARG-15 to DGARG-21 with various technical descriptions.



Table with 4 columns: No, Area, Objetivos, Necesidad. Rows include DDV-01, DDV-02, DDV-03.

Table with 4 columns: No, Area, Objetivos, Necesidad. Rows include DCM-01, DCM-02, DCM-03.

	Obtener herramientas que permitan solucionar contingencias relacionadas con la regulación de concesiones mineras.	
	Aplicar los nuevos conocimientos en el manejo de los escritos que ingresan a la Dirección de concesiones Mineras, como base de datos de escritos, remisión de escritos, etc.	DCM-04
	Desarrollar habilidades de coordinación, supervisión y control de actividades que optimicen el desempeño laboral	DCM-05
	Capacitación y entrenamiento en el uso de los recursos de Excel y en la interpretación de los resultados que se obtiene por el uso de los mismos.	UTO-01
	Que el personal se actualice y amplíe sus conocimientos respecto a los avances y cambios en los equipos GPS.	UTO-02
	Capacitación para generar reportes y cuadros estadísticos a partir de una base de datos, realizar cuadros de mando dinámicos con SQL y Excel y análisis descriptivo de datos con SQL y Excel	UTO-03
	Aprender el manejo de técnicas de teledetección como herramientas informativas para el estudio de los recursos naturales y tratamiento digital de los datos satelitales.	UTO-04
	Conocer las teorías y herramientas de gestión de desarrollo en los Procesos de Producción	UTO-05
	Conocer y aplicar técnicas de mejoramiento y optimización de procesos, así como conocer y probar herramientas de moldeamiento de procesos.	UTO-06
	El objetivo de aplicar las nuevas herramientas permita crear aplicaciones prácticas e inmediatas relacionados a la gestión de información de la base de datos Oracle.	UTO-07



Nº	Área	Objetivos	Necesidad
19	DC	Actualizar y ampliar conocimientos referentes a la aplicación de normas legales que permitan resolver y tramitar con mayor eficacia, aspectos de apoyo al Procedimiento Ordinario Minero y el Catastro Minero Nacional.	DC-01
		Actualizar los conceptos de atención, actitud del servicio, comunicación y redacción.	
		Adiestrar al personal en herramientas informáticas con el objeto de mejorar la administración del Catastro Minero y Áreas Restringidas a la Actividad Minera.	

Órganos Desconcentrados

Nº	Área	Objetivos	Necesidad
20	OD	Ampliar sus conocimientos en formación de facilitadores en implementación de Sistemas de Calidad, al haber sido designados como Coordinadores de Calidad.	OD-01



PERÚ

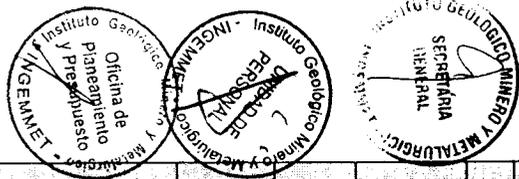
Ministerio
de Energía y Minas

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria y del Compromiso Climático"

Nº	Área	Objetivos	Necesidad
21	INGE MMET	Asegurar la calidad de los servicios y productos que se brinda al cliente.	PRE, SG, OCI, OAJ, OPP, URI, OSI, UADA, OA, UF, UL, UP, DGR, DRME, DL, DGARG, DDV, DCM, DC, OD.
		Asegurar la eficiencia administrativa de los recursos a fin de garantizar un adecuado servicio	
		Contar con personal suficiente, calificado y motivado	
		Mejorar la eficiencia y productividad en el quehacer permanente de la institución.	

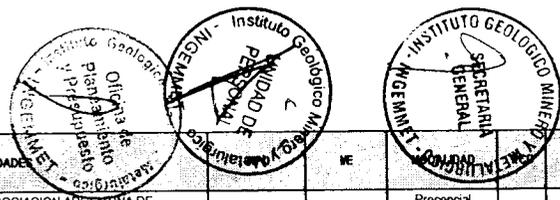
Comité PDP 2014
FBB/mlrb



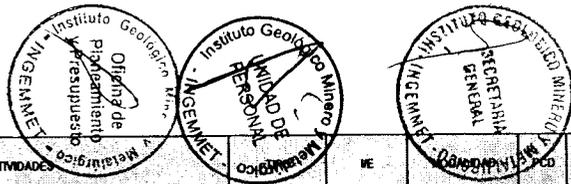


PLAN ANUAL DE CAPACITACION 2014
ANEXO N° 02

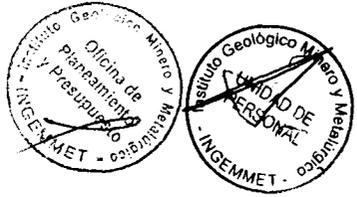
N°	CÓDIGO	ACTIVIDADES	TIPO	IE	MODALIDAD	PCD	SG	OCI	OAJ	OPP	URI	OD	UADA	OA	UL	UP	UF	OSI	DCM	DC	DGR	DRME	DL	DOV	DGAR	TOTAL PARTICIPACIONES	H-H	INVERSIÓN TOTAL
1	ADM-001	GESTIÓN DE PROYECTOS	DIPLOMADO	EXTERNO	Presencial País	1	1			1	1	1		1	1			1		4	4	4	1	2	4	27	1080	20450.00
2	ADM-002	GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO	EXTERNO	Presencial País	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	1350	30500.00
3	ADM-003	ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVO	DIPLOMADO	EXTERNO	Presencial País	3	2		6	16			3		15	5	39	2		9						100	2600	80200.00
4	ADM-004	NUOVA LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL / ESPECIALIZ. EN DERECHO ADM / PROCEDIMIENTO ADM. SANCIONADOR	CURSO	EXTERNO	Presencial País		2		4										8				12		26	2160	23000.00	
5	ADM-005	ASISTENTE DE GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN	DIPLOMADO	EXTERNO	Presencial País	4								1					3				1		9	840	10500.00	
6	ADM-006	ENFOQUE Y GESTIÓN DE PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	EXTERNO	Presencial País					4									9						13	180	6000.00	
7	ADM-007	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE TESORERIA PARA NO ESPECIALISTAS	CURSO	EXTERNO	Presencial País																		14		14	336	7000.00	
8	ADM-008	GERENCIA EN LA ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	CURSO	EXTERNO	Presencial País																		2		2	176	1200.00	
9	ADM-009	ORTOGRAFIA PRACTICA, REDACCION EFICAZ Y ORTOGRAFIA ACORDE CON LA REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA	CURSO	EXTERNO	Presencial País	2		1		1															4	104	1400.00	
10	ADM-010	MODERNIZACION TRAMITE Y ORGANIZACIÓN ESTRATÉGICA DE ARCHIVOS	CURSO	EXTERNO	Presencial País					1															1	26	1200.00	
11	ADM-011	RECURSOS HUMANOS	CURSO	EXTERNO	Presencial País		1									1									2	270	12000.00	
12	ADM-016	GESTION DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGIA PARA DOCUMENTOS	DIPLOMADO	EXTERNO	Presencial País								2												2	180	5000.00	
13	ADM-017	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	CURSO	EXTERNO	Presencial País				2					1											3	48	560.00	
14	ADM-018	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA AUDITORIA GUBERNAMENTAL	CURSO	EXTERNO	Presencial País				1																1	24	280.00	
15	ADM-019	AUDITORIA A LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES	CURSO	EXTERNO	Presencial País				1						2										3	24	280.00	
16	BIB-001	SISTEMA DE BIBLIOTECA PMB	CURSO	EXTERNO	Presencial País						1														1	20	450.00	
17	CAL-001	FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER ISO	CURSO	EXTERNO	Presencial País		1			2															3	85	11700.00	
18	CAL-005	CALIDAD EN SERVICIO AL CLIENTE	CURSO	EXTERNO	Presencial País								8												8	192	11000.00	
19	CAL-006	SEMANA DE LA CALIDAD 2014	CURSO	EXTERNO	Presencial País	1	1			2									1	1	1	1	1	1	1	11	88	4000.00
20	CCI-001	COMUNICACIÓN CORPORATIVA : IDENTIDAD E IMAGEN	CURSO	EXTERNO	Presencial País		2				1															3	252	11000.00
21	CVR-001	ESTANDARES Y GUIAS PARA CERTIFICAR Y VALORIZAR RECURSOS Y RESERVAS MINERALES	SEMINARIO	EXTERNO	Presencial País																	5			5	80	9000.00	
22	DER-001	DERECHO LABORAL Y PREVISIONAL / REGIMENES LABORALES	CURSO	EXTERNO	Presencial País					5						2									7	249	7000.00	
23	DER-002	DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	CURSO	EXTERNO	Presencial País					8															8	480	9600.00	
24	DER-003	DERECHO PROCESAL GENERAL (CIVIL, LABORAL, PENAL, CONSTITUCIONAL, CONSTENCIOSO ADMINISTRATIVO)	CURSO	EXTERNO	Presencial País					8															8	240	11500.00	
25	DER-004	DERECHO DE LA MINERIA / ESPECIALIZACION EN DERECHO Y MINERIA	ESPECIALIZACION	EXTERNO	Presencial País								2						5	6			3		16	532	24500.00	
26	FIN-001	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF	CURSO	EXTERNO	Presencial País				1								7								8	20	500.00	
27	FIN-002	ACTUALIZACIÓN SOBRE ÚLTIMAS MODIFICACIONES A DETRACCIONES, RETENCIONES Y PERCEPCIONES	CURSO	EXTERNO	Presencial País												4								4	48	2000.00	
28	FIN-003	CONVENCIÓN DE CONTADORES PÚBLICOS DEL SECTOR PÚBLICO	CONFERENCIA	EXTERNO	Presencial País												8								8	64	2800.00	
29	GEO-001	HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS APLICADAS A GEOLOGÍA	CURSO	IN HOUSE	Presencial País																		6		6	100	5000.00	
30	GEO-002	SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (GPS) DIFERENCIAL Y SUS APLICACIONES	CURSO	EXTERNO	Presencial País														5						5	135	3250.00	
31	GEO-003	III CONGRESO LATINOAMERICANO SISMOLOGIA Y II SIMPOSIO LATINOAMERICANO DEL CARI	CONGRESO	EXTERNO	Presencial Extranjero																			1	1	1	12	0.00
32	GEO-004	CONGRESO INTERNACIONAL ORGANIZADO POR AUTOCOLCA	CONGRESO	EXTERNO	Presencial País																			2	2	2	14	2000.00



N°	CÓDIGO	ACTIVIDADES	NE	Presencial Extranjero	SG	OCI	OAJ	OPP	URI	OD	UADA	OA	UL	UP	UF	OSI	DCM	DC	DGR	DRME	DL	DDV	DGAR	TOTAL PARTICIPACIONES	HH	INVERSION TOTAL		
33	GEO-005	XXVII REUNION CIENTIFICA DE LA ASOCIACION ARGENTINA DE GEOFISICOS Y GEODESTAS	CURSO	EXTERNO	Presencial Extranjero																		1	1	12	4500.00		
34	GEO-006	TÉCNICAS DE GEOLOGIA ESTRUCTURAL EN AMBIENTES COMPRESIVOS	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais																		1	1	14	15000.00		
35	GEO-007	HIDROGEOLOGIA E HIFROQUIMICA EN EL XVII CONGRESO PERUANO DE GEOLOGIA	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais																		3	3	108	2250.00		
36	GEO-008	MODELAMIENTO HIDROGEOQUIMICO CON PHREECC	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais																		4	4	240	4800.00		
37	GEO-009	MODELAMIENTO DE ACUIFEROS CON MODFLOW	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais																		3	3	72	3600.00		
38	GEO-010	MANEJO E INTERPRETACION DE DATOS DE QUIMICA DEL AGUA	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais																		4	4	72	3840.00		
39	GEO-011	CALIDAD DEL AGUA Y MODELACION HIDROGEOQUIMICA	CURSO TALLER	EXTERNO	Presencial Extranjero																		1	1	40	2100.00		
40	GEO-012	ESTABILIDAD DE TALUDES	DIPLOMADO	VIRTUAL	Presencial Pais																		1	1	270	1750.00		
41	GEO-013	POSGRADO DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA TIERRA	DOCTORADO	EXTERNO	Presencial Extranjero																		1	1	108	0.00		
42	GEO-014	MASTER "SCIENCES DE LA TERRE" EN EL LABORATORIO MAGMAS ET VOLCANIS DE LA UNIVERSIDAD BLAISE PASCAL	MASTER	EXTERNO	Presencial Extranjero																		1	1	240	0.00		
43	GEO-015	DOCTORADO EN MOVIMIENTOS EN MASAS Y VULCANOLOGIA FISICA	CURSO	EXTERNO	Presencial Extranjero																		1	1	80	0.00		
44	GEO-016	GESTION DEL PAISAJE SECCION DE POST GRADO, FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	DIPLOMADO	EXTERNO	Presencial Pais																		1	1	180	5000.00		
45	GEO-017	LABORATORIO IS TERRE - FRANCIA Y UNIVERSIDAD DE PARIS SUD FRANCIA	INTERCAMBIO CIENTIFICO	EXTERNO	Presencial Extranjero																		1	1	360	0.00		
46	GEO-018	11° SIMPOSIUM INTERNACIONAL DEL ORO	SIMPOSIUM	EXTERNO	Presencial Pais				1										6	8					15	60	30000.00	
47	GEO-019	WORK SHOP INTERPRETACIÓN GEOFÍSICA MINERA	TALLER	EXTERNO	Presencial Pais															15					15	180	7500.00	
48	GEO-020	GEOLOGIA MARINA	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais														1						1	20	3000.00	
49	GEO-021	XII CONGRESO LATINOAMERICANO DE HIDROLOGIA	CONGRESO	EXTERNO	Presencial Extranjero																		1	1	24	1800.00		
50	GEO-022	XVII CONGRESO PERUANO DE GEOLOGIA	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais				1										37	35			35	108	1296	30200.00		
51	GEO-023	STAGE DE SEDIMENTOLOGIA (UNIV. ROCHESTER) (REPROGRAMADO PDP 2013)	CURSO	EXTERNO	Presencial Extranjero														1						1	150	0.00	
52	GEO-024	CARTOGRAFIA SUBMARINA (REPROGRAMADO PDP 2013)	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais														1						1	75	0.00	
53	GEO-025	CIENCIAS, MENCION EN GEOLOGIA (REPROGRAMADO PDP 2013)	DOCTORADO	EXTERNO	Presencial Extranjero														1						1	192	0.00	
54	GEO-026	IV CONGRESO INTERNACIONAL DE GEOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	CURSO	EXTERNO	Presencial Extranjero														1						1	12	0.00	
55	GEO-027	PALEONTOLOGIA I	CURSO	IN HOUSE	Presencial Pais														3						3	60	0.00	
56	GES-002	BUSINESS PROCESS MANAGEMENT - BPM	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais				2																2	40	3000.00	
57	GES-003	ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS CON EL USO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	CURSO	IN HOUSE	Presencial Pais																10					10	10	3000.00
58	ICP-001	CURSO DE ESPECIACION SECUENCIAL Y ANÁLISIS POR ICP-MS-HPLC	CURSO	IN HOUSE	Presencial Pais																10					10	40	6000.00
59	IEV-001	INDUSTRIAS EXTRACTIVAS, VIGILANCIA Y DESARROLLO SOSTENIBLE	DIPLOMADO	EXTERNO	Presencial Pais	1																			1	130	6930.00	
60	INF-001	INTRODUCCION A LA PROGRAMACION DE ARC OBJECTS .NET	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais														1						1	24	2500.00	
61	INF-002	ESPECIALISTA EN CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN REDES	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais											2									2	288	2800.00	
62	INF-003	GESTIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON TEAM FOUNDATION SERVER	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais											6									6	200	9000.00	
63	INF-004	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais											2									2	120	3000.00	
64	INF-005	POWER BUILDER	CURSO	EXTERNO	Presencial Pais											1									1	80	2000.00	



N°	CÓDIGO	ACTIVIDADES	IE	MODALIDAD	PRESENCIAL	PAIS	SG	OCI	OAJ	OPP	URI	OD	UADA	OA	UL	UP	UF	OSI	DCM	DC	DGR	DRME	DL	DOV	DGAR	TOTAL PARTICIPACIONES	H-H	INVERSION TOTAL
65	INF-006	APLICACIÓN DE IMÁGENES SATELITALES Y HERRAMIENTAS GIS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CURSO	EXTERNO	Presencial	País													1							1	24	2400.00
66	INF-008	CLUB DE GESTIÓN DE SERVICIOS (PMP, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, PRESENTACIONES EFICACES, PROJET 2010, LEVEL 1, PROJECT 2010 LEVEL 2)	CURSO	EXTERNO	Presencial	País														1						1	20	2980.00
67	INF-009	SECCIONES BALANCEADAS CON SOFTWARE	CURSO	IN HOUSE	Presencial	País															4					4	80	0.00
68	INF-010	ARCGIS I. INTRODUCCIÓN A LOS GIS	CURSO	EXTERNO	Presencial	País	1																			1	20	1250.00
69	INF-011	ARCGIS II. FLUJOS DE TRABAJO	CURSO	EXTERNO	Presencial	País	1																			1	20	1650.00
70	INF-012	ACTUALIZACIÓN DE ARCGIS 10.2 (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	CURSO	EXTERNO	Presencial	País												5								5	240	4000.00
71	INF-013	PISQL AVANZADO	CURSO	EXTERNO	Presencial	País												3								3	120	1200.00
72	INF-014	WINDOWS 8	CURSO	EXTERNO	Presencial	País												6								6	120	9000.00
73	INF-015	SQL PARA ANÁLISIS DE DATOS Y SQL Y MODELAMIENTO DE DATOS	CURSO	EXTERNO	Presencial	País													5	1						6	108	2750.00
74	INF-016	MÓDULO DE LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN: .NET DEVELOPER	CURSO	EXTERNO	Presencial	País													1							1	96	800.00
75	INF-017	PROGRAMACIÓN DE PL/SQL	CURSO	EXTERNO	Presencial	País																	2			2	84	2352.00
76	INF-018	VISUAL BASIC .NET (I, II, III)	CURSO	EXTERNO	Presencial	País														3						3	72	900.00
77	INF-019	EXCEL COMPLETO (NIVEL BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO)	CURSO	EXTERNO	Presencial	País														1						1	96	1000.00
78	INF-020	CURSO ENVIRONMENTAL 4.7	CURSO	EXTERNO	Presencial	País														1						1	32	500.00
79	INF-021	NET 4.5 FUNDAMENTALS DEVELOPER VISUAL STUDIO 2012 VISUAL STUDIO	CURSO	EXTERNO	Presencial	País														1						1	70	1950.00
80	LAB-001	IMÁGENES HIPERESPECTRALES	CURSO	EXTERNO	Presencial	País																	2			2	80	3000.00
81	LAB-002	MODELAMIENTO SIG INTERMEDIO	CURSO	IN HOUSE	Presencial	País																	3			3	36	2500.00
82	LAB-003	GENERACIÓN DE MDT Y RADARMETRÍA	CURSO	EXTERNO	Presencial	País																	1			1	15	2000.00
83	LAB-004	DIFRACCIÓN DE RAYOS X Y MÉTODO DE RIETVELD	CURSO	IN HOUSE	Presencial	País																	2			2	10	2000.00
84	LAB-005	PETROLOGÍA DE ROCAS METAMÓRFICAS	CURSO	IN HOUSE	Presencial	País																	6			6	80	10000.00
85	LAB-006	INTERPRETACIÓN METALOGÉNICA DE LOS DIFERENTES MODELOS DE YACIMIENTOS MINERALES (SKARN, PÓRFIDOS E IOCG)	CURSO	IN HOUSE	Presencial	País																	5			5	68	1800.00
86	LAB-007	PETROLOGÍA DE ROCAS SEDIMENTARIAS	CURSO	IN HOUSE	Presencial	País																	6			6	60	8000.00
87	LAB-008	MICROSCOPIA PARA PETROLOGISTAS	CURSO	IN HOUSE	Presencial	País																	5			5	15	4000.00
88	LAB-009	PREPARACIÓN DE MUESTRAS POR RETALLA EN EL MÉTODO NEWMONT	CURSO	IN HOUSE	Presencial	País																	5			5	12	4000.00
89	LOG-001	CONTRATACIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO	EXTERNO	Presencial	País		1	1	8	2			1	9		6									28	1680	26500.00
90	LOG-002	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	CURSO	EXTERNO	Presencial	País																	1			1	40	2000.00
91	LOG-004	REPARACIÓN DE EQUIPOS HI FI, ELECTRICIDAD Y REFRIGERACIÓN	CURSO	EXTERNO	Presencial	País										2										2	20	1200.00
92	LOG-005	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CURSO	EXTERNO	Presencial	País										5										5	30	3000.00
93	MAR-001	MARKETING	CURSO	EXTERNO	Presencial	País					2															2	110	106.00
94	MIN-001	CONGRESO NACIONAL DE MINERÍA	TALLER	EXTERNO	Presencial	País	1	1		1	1							1	1	1	1	1	1	1	1	11		30500.00
95	PCE-001	CURSO DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO	CURSO	EXTERNO	Presencial	País		1				6														7	168	7500.00
96	PRO-005	PROYECTOS Y HABILIDADES DIRECTIVAS	CURSO	EXTERNO	Presencial	País		1																		1	120	5900.00
97	QUIN-001	31 CONGRESO LATINOAMERICANO DE QUÍMICA Y XXVII CONGRESO PERUANO DE QUÍMICA	CONGRESO	EXTERNO	Presencial	País																		1	1	1	12	1000.00



N°	CÓDIGO	ACTIVIDADES	TIPO	IE	MODALIDAD	PCD	SG	OCI	OAJ	OPP	URI	OD	UADA	OA	UL	UP	UF	OSI	DCM	DC	DGR	DRME	DL	DDV	DGAR	TOTAL PARTICIPACIONES	H-H	INVERSION TOTAL	
98	TRA-001	ETICA Y VALORES	TALLER	IN HOUSE	Presencial Pais	2	2	2	3	3	4	2	5	3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	79	948	30000.00
99	TRA-002	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TALLER	IN HOUSE	Presencial Pais	2	2	2	2	3	3	2	5	2	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75	150	5000.00
100	TRA-003	GESTION DE RIESGOS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO / CONTROL INTERNO	TALLER	IN HOUSE	Presencial Pais	2	2	2	2	3	4	2	5	3	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	74	936	11000.00
101	TRA-004	RIESGOS PSICOSOCIALES, ERGONOMICOS Y DISERGNOMICOS	TALLER	IN HOUSE	Presencial Pais	2	2	2	2	3	3	2	5	2	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	75	150	5000.00
102	TRA-005	ATENCION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	TALLER	IN HOUSE	Presencial Pais	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40	480	10900.00
103	TRA-006	DESARROLLO MOTIVACIONAL	TALLER	IN HOUSE	Presencial Pais	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40	480	11000.00
104	TRA-007	GUIAS Y TECNICAS DE SUPERVIVENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS	TALLER	IN HOUSE	Presencial Pais																10	10	5		10	35	70	7000.00	
TOTAL INVERSION						16	15	8	41	32	15	2	16	5	35	9	65	29	40	31	52	60	62	38	60	631	20494	609178.00	
TOTAL INVERSION POR TRANSVERSALES						12	12	12	13	16	18	11	25	14	24	15	24	24	24	24	24	33	33	28	23	33	418	3214	79900.00
TOTAL GENERAL DE INVERSION						28	27	20	54	48	33	13	41	19	59	24	89	53	64	55	85	93	90	61	93	1049	23708	689078.00	

Comité PDP 2014
FBB/mlrb.