



Resolución de Presidencia

N° 032-2014-INGEMMET/PCD

Lima, 28 FEB. 2014

VISTO, el informe N° 028-2014-INGEMMET-SG/OSI de fecha 21 de febrero de 2014, de la Oficina de Sistemas de Información sobre el Plan Operativo Informático del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET para el año 2014;

CONSIDERANDO

Que, el Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET es un Organismo Público Técnico Especializado del Sector Energía y Minas, con personería jurídica de derecho público, goza de autonomía técnica, económica y administrativa, constituyendo un Pliego Presupuestal, conforme lo señalado en los Decretos Supremos N° 058-2011-PCM y N° 035-2007-EM;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM de fecha 14 de enero de 2011, se aprobó la “Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública y su respectiva Guía de elaboración”;

Que, la norma antes indicada señala en su artículo 4° que las entidades tendrán anualmente como obligación, registrar tanto la aprobación, como evaluaciones de sus Planes Operativos Informáticos en la página Web del Portal del Estado Peruano;

Que, el Plan Operativo Informático (POI) constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, la citada Guía establece en sus Disposiciones Generales, numeral 4.2 del Procedimiento, literal a) que la Dirección de Informática de las entidades públicas o la que haga sus veces, formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático; asimismo, su literal b) precisa que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, en este sentido, mediante documentos de visto, la Oficina de Sistemas de Información del INGEMMET pone a conocimiento de la Secretaría General, la formulación del Plan Operativo Informático del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET para el año 2014, dispuesto por Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM;

Que, conforme a lo establecido en el literal b), numeral 4.2 de las disposiciones generales de la guía para elaborar la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública, la respectiva aprobación debe ser realizada por la máxima autoridad de la entidad;



Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto mediante Informe N° 028-2014-INGEMMET/SG-OPP de fecha 26 de febrero de 2014, comunica a la Secretaría General, su opinión favorable respecto del Plan Operativo Informático 2014, el cual se encuentra financiado en el Presupuesto Inicial de Apertura para el año 2014 aprobado con Resolución de Presidencia N° 170-2013-INGEMMET/PCD de fecha 20 de diciembre de 2013;

Que, en este sentido, es necesario aprobar el Plan Operativo Informático (POI) del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET para el año 2014;

Que, de conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET el Consejo Directivo es responsable de aprobar las políticas de desarrollo de la institución en concordancia con las políticas y planes del sector; asimismo, señala entre sus funciones el aprobar los planes, programas y normas institucionales, entre otros aspectos;

Que, en consecuencia mediante Sesión Ordinaria N° 923 de fecha 27 de febrero de 2014, el Consejo Directivo aprobó por unanimidad, con dispensa de la lectura y aprobación del Acta, el Plan Operativo Informático (POI) del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET para el año 2014, en este sentido, con la finalidad de contar con el citado documento de gestión, es necesario emitir el acto resolutorio que apruebe el Plan Operativo Informático (POI) del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET para el año 2014;

Con el visto bueno del Secretario General y de los Directores de las Oficinas de Sistemas de Información, Planeamiento y Presupuesto y Asesoría Jurídica, y;

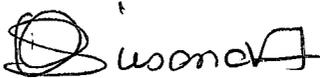
En ejercicio de las atribuciones conferidas por el Decreto Supremo N° 035-2007-EM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del INGEMMET y de conformidad con la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM de fecha 14 de enero de 2011;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Plan Operativo Informático del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET para el año 2014, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- ENCARGAR a la Oficina de Sistemas de Información la publicación del Plan Operativo Informático del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET para el año 2014, en el Portal Web Institucional (www.ingemmet.gob.pe), así como en el portal web del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi).

Regístrese y comuníquese



Ing. **SUSANA G. VILCA ACHATÁ**
Presidenta del Consejo Directivo
INGEMMET



INSTITUTO GEOLÓGICO MINERO Y METALÚRGICO



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN



2014

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2014

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Gestionar servicios de tecnologías de la información y comunicaciones que mejoran continuamente el sistema de información institucional a través del uso eficiente de los recursos asignados.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

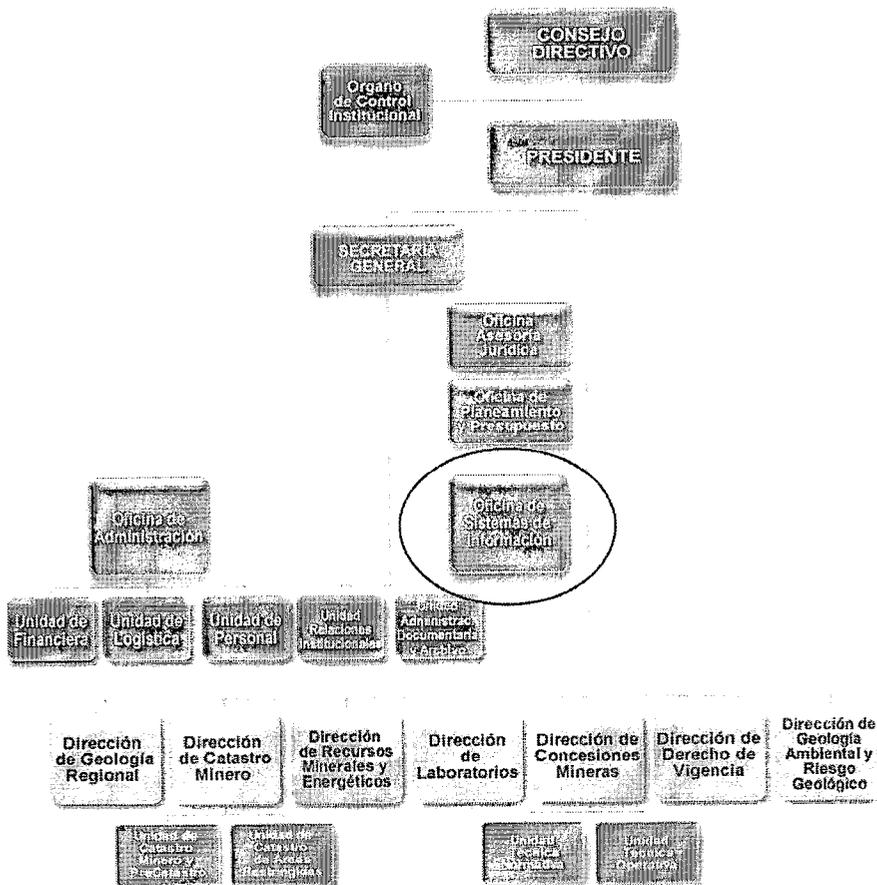
Lograr, en el 2016, un sistema de información institucional integrado bajo una plataforma tecnológica robusta.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Sistemas de Información es un órgano de apoyo del INGEMMET, tiene dependencia estructural y funcional de la Secretaría General.

CONSEJO DIRECTIVO
PRESIDENTE
SECRETARIA GENERAL

Oficina de Sistemas de Información



IV. Situación Actual - Recursos Humanos

N°	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Dirección		
1	Director	1
Cartografía Geológica Digital		
2	Especialistas en Cartografía	5
Desarrollo y Mantenimiento		
3	Analistas Programadores ORACLE	4
4	Analistas Programadores GIS	4
5	Administrador de Base de Datos	1
6	Especialista Webmaster	1
Redes y Comunicaciones		
7	Profesional especialista en Redes y Comunicaciones	3
8	Profesional Seguridad de la Información	1
Soporte Técnico		
9	Profesional en HELP DESK y soporte a usuarios	8
TOTAL:		28

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

N°	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidores	36
Computadoras personales		
2	Computadoras Personales	434
3	Computadoras Portátiles	98
4	Tablets	10
5	Workstation	33
Impresoras		
6	Impresora Matricial	12
7	Impresora Térmica	3
8	Impresoras de Inyección a Tinta	26
9	Impresoras Laser	62
10	Impresoras Multifuncionales	31
11	Impresoras y Fax	1
Scanner		
12	Scanner	46
Otros		
13	Pantallas Táctiles Interactivas.	7
14	Plotter	7
15	Proyector Multimedia	20
16	Teléfonos IP	297
17	UPS	3



b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	WINDOWS 2000 PROFESIONAL	2
2	WINDOWS 7 PROFESIONAL 32/64 BITS	259
3	WINDOWS XP PROFESSIONAL x64	10
4	WINDOWS XP PROFESSIONAL	310
5	WINDOWS SERVER STANDART	15
6	WINDOWS SERVER	102
7	WINDOWS SERVER CAL SINGLE	181
Motores de Base de Datos		
8	ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION POR PROCESADOR	6
9	ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION POR USUARIO NOMBRADO	50
10	ORACLE DATABASE STANDAR EDITION ONE	1
11	ORACLE DATABASE STANDARD EDITION	1
Herramientas de Desarrollo		
12	ARCGIS 3D ANALYST SPATIAL 10.0	14
13	ARCGIS ARCEDITOR 10.0 CU CON LLAVE FISICA	6
14	ARCGIS ARCFINHO 10.0 CU CON LLAVE FISICA	25
15	ARCGIS ARCVIEW 10.0 CONCURRENT	43
16	ARCGIS ARCVIEW 10.0 SU CON LLAVE FISICA	33
17	ARCGIS GEOSTATISTICAL ANALYST 10.0	11
18	ARCGIS IMAGE SERVER 10.0	1
19	ARCGIS SERVER 10.0 ADV. ENTERPRISE	1
20	ARCGIS SPATIAL ANALYST 10.0	14
21	AUTOCAD	17
22	AUTOCAD CIVIL 3D 2013	10
23	AUTOCAD CIVIL 3D 2014	1
24	AUTOCAD MAP 3D 2012	2
25	AUTOCAD MAP 3D 2014	2
26	AUTODESK MAPGUIDE SERVER 6.3	50
27	CANVAS CON GIS	4
28	COMPONENT ONE 2010 STUDIO PLATINUM	1
29	COMPONENT ONE STUDIO 2006 v3.1	1
30	DEVELOPER 2000	6
31	ENVI	11
32	ENVI 4.2 CON LLAVE FISICA	3
33	ERWIN DATA MODELER 4.1.4	3
34	FORMS API MASTER 2.0	1
35	GOOGLE EARTH PRO	3
36	MAPINFO PROFESIONAL v 8.0	4
37	MATLAB 7.0	1
38	PL/SQL DEVELOPER 7.0	15



39	PL/SQL DEVELOPER 8.0	1
40	PL/SQL DEVELOPER 10.0	10
41	POWER BUILDER 10.5	2
42	TRIMBLE GEOMATICS OFFICE - TGO 1.6	1
43	VISUAL BASIC ENTERPRISE	1
44	VISUAL STUDIO EMPRESARIAL	2
45	VISUAL STUDIO PROFESIONAL 2010	15
De Oficina		
46	ADOBE ACROBAT PROFESIONAL	9
47	ADOBE ACROBAT X PROFESIONAL	19
48	ADOBE ACROBAT XI PROFESIONAL	9
49	ADOBE ILLUSTRATOR	60
50	ADOBE INDESIGN	5
51	ADOBE PHOTOSHOP	19
52	OMNIPAGE PROFESIONAL	1
53	COREL CAD 2013	5
54	COREL DRAW 12	21
55	COREL DRAW SUITE	32
56	COREL DRAW X4	12
57	MACROMEDIA FLASH MX	4
58	OFFICE 2003 PROFESIONAL	90
59	OFFICE HOME AND BUSINESS	253
60	OFFICE PROFESSIONAL	135
61	OFFICE XP STANDART	66
62	PROJECT PROFESIONAL	69
63	SPSS	14
64	VISIO	43
65	WINZIP	98
Antivirus		
66	AD-AWARE SE PLUS	20
67	PANDA ANTIVIRUS CORPORATIVO	140
68	SOPHOS VERSION	400
69	WEBMARSHAL	1
Otros		
70	AQUACHEM 5.0	3
71	AQUACHEM 5.1	4
72	CITRIX XENAPP PRESENTATION SERVER 5.0	90
73	CSIMAGEFILE 5.0	1
74	CSIMAGEFILE (SINGLE SERVER)	1
75	GARMIN MAP SOURCE MOD WORLDMAP	5
76	LASERFICHE CLIENTE 7.1	25
77	LEAD TOOLS IMAGING SDK 1.6	1
78	LEAD TOOLS RASTER IMAGING 1.4	1
79	OASIS MONTAJ GEOSOFT	2
80	PCSISTEL	1
81	TEAM VIEWER 8.x CORPORATE	1



82	VISUAL MOD FLOW PREMIUM 4.3	4
83	VISUAL MODFLOW BASICO	1
84	WINSEV 6.2	1
85	WINSISM 10.0	1

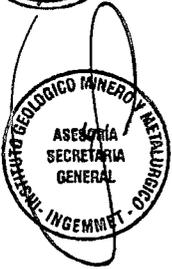
c) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
SWITCHES		
1	SWITCH CORE	7
2	SWITCH DE BORDE	30
ROUTER		
3	ROUTER	4
WIRELESS		
4	ACCESS POINT	14
OTROS		
5	ADMINISTRADOR DE ANCHO DE BANDA	1
6	FIREWALL	2

VI. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Las políticas y procedimientos existentes solo abarcan parcialmente la gestión y operación de los servicios TIC, así como el uso de los recursos de TIC.
2	Los mecanismos existentes para la gestión del conocimiento son básicos.
3	La Infraestructura de TI no es suficiente para la demanda de servicios.
4	Los niveles de redundancia y alta disponibilidad de la infraestructura TI no son los recomendados para los servicios ofrecidos.
5	La plataforma tecnológica de las soluciones core se encuentra fuera de soporte.
6	Alta rotación e insuficiente personal para atender requerimientos en las dos sedes.
7	Existe una brecha de cumplimiento de la normativa.
8	La estructura funcional no favorece la especialización de los puestos.
9	Existe un bajo nivel de integración y estandarización en los sistemas.
10	Congestionamiento del servicio de soporte técnico.
11	Ausencia de un plan de continuidad de las operaciones.



FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Apoyo de la Alta Dirección
2	Buen nivel de presupuesto aprobado para proyectos TIC.
3	Se cuenta con personal que conoce todos los procesos CORE de la institución.
4	Se cuenta con sistemas de reconocimiento internacional.
5	Personal especializado en herramientas de desarrollo en SIG.
6	Contar con sistemas normados que apoyan la mayoría de procesos del INGEMMET.
7	La información geológica se comparte a través de servicios web.

AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Pérdida, fuga o hurto de información.
2	Cambios en la Alta Dirección que le den baja prioridad al PETI y PIP.
3	Desastre que impacte las operaciones.
4	Reducción del presupuesto asignado para proyectos TIC.
5	Destrucción de información valiosa en papel que no se encuentra digitalizada.
6	Migración de personal por inestabilidad o mejoras laborales.
7	Recorte de presupuesto a nivel del gobierno.

OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Automatización integrada de los procesos de negocio.
2	Mejorar la gestión de los servicios TIC.
3	Ofrecer trámites on-line (petitorios mineros, concesiones, pagos de derecho de vigencia y penalidad, etc.)
4	Contratar personal especializado para la mejora de los servicios TIC.
5	Implementar una PMO TIC.
6	Implementar un Comité TIC permanente.
7	Adopción de nuevas tecnologías escalables.
8	Aprovechar el apoyo de la Alta Dirección y de la ONGEI para implementar TI orientadas al ciudadano.
9	Ejecutar íntegramente el PIP aprobado.



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Promover el desarrollo sostenible y competitivo del sector geológico y minero, priorizando la inversión privada y fomentando las relaciones armoniosas entre las empresas del sector y la sociedad civil.

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Participar y contribuir en el desarrollo sostenible del país, a través del ámbito geológico, minero y metalúrgico.
2	Fortalecer el rol investigador.
3	Fortalecer el rol promotor.
4	Fortalecer el rol concedente.
5	Fortalecer el rol social contribuyendo a mejorar la calidad de vida, ambiental y a reducir los conflictos sociales.
6	Asegurar la calidad y oportunidad de los servicios y productos que se brinda a la sociedad.
7	Fortalecer y mantener el posicionamiento institucional a nivel nacional e internacional.
8	Gestionar la organización por procesos.
9	Modernizar el Sistema de Información Institucional.
10	Dotar de una infraestructura y equipamiento adecuado para asegurar la calidad de los servicios y productos.
11	Reforzar a los Gobiernos Regionales en las competencias transferidas.
12	Contar con personal suficiente y con el desempeño óptimo.
13	Fortalecer la integración, motivación y comunicación interna, vertical y horizontal.



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Mejorar y mantener la infraestructura y la red de comunicaciones de tal manera que facilite el flujo de información en línea y el uso de los sistemas de información.
2	Definir una cartera de proyectos de TIC que garantice soporte actual y futuro a los procesos de la empresa.
3	Asegurar la continuidad de las operaciones de la empresa ante cualquier eventualidad.



4	Construir y mantener la base de datos institucional integrada que permita dotar de información confiable, disponible e íntegra para las operaciones y la toma de decisiones de la alta dirección.
5	Fortalecer e integrar los sistemas de información institucionales.
6	Crear y mantener operativo un Comité Consultivo de TIC que permita asegurar los recursos e inversiones en proyectos de TIC.
7	Brindar servicios de tecnologías de la información y comunicaciones (TIC) de acuerdo al cumplimiento de la normativa y el uso de estándares y/o marcos de buenas prácticas.
8	Alinear las competencias del personal de acuerdo a la estructura organizacional propuesta.
9	Evaluar y mejorar continuamente la calidad de los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones (TIC) que se brindan.
10	Evaluar, proponer e implementar nuevas tecnologías como soluciones para la optimización de los procesos.

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIA

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Fomentar la mejora de los procesos a nivel institucional con el fin de automatizar procesos mejorados.
2	Establecer formalmente el Comité TIC y definir sus responsabilidades considerando principalmente la gestión de la cartera de proyectos asegurando el logro de los objetivos estratégicos de TI.
3	Definir e implementar el modelo de servicios TIC, identificando los servicios que se brindarán directamente y aquellos que se brindarán a través de la tercerización con acuerdos de niveles de servicios.
4	Actualizar la estructura organizativa de la OSI de acuerdo al modelo de servicios TIC establecido.
5	Mejorar la arquitectura de software de tal manera que permita la rápida adaptación de los sistemas a los cambios normativos.
6	Lograr la implementación del PIP en el más corto plazo.
7	Estandarizar la infraestructura de TI, sistemas de información, software base y equipos en general.
8	Implementar sistemas de gestión que permitan salvaguardar los activos de información y la continuidad de las operaciones.
9	Desarrollar una cultura TIC orientada al uso eficiente de recursos informáticos por parte de los usuarios finales.
10	Implementar un nuevo caso de éxito basado en una solución de TI.
11	Implementar la arquitectura tecnológica propuesta en el PETI.
12	Desarrollar programa de capacitación al personal de la OSI de acuerdo al modelo de servicios y la estructura organizativa que se implementarán.



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	1
Rediseño de Pagina Web Institucional en multi-idioma con gestor de contenidos 2014			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
7			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Sistemas de Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	02/06/2014	Fecha Fin	31/12/2014
2.3 Costo Total:			
S/. 250,000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Rediseño de la página web corporativa del INGEMMET con una plataforma que soporte multi-idioma y con tecnología para adaptarse a los diferentes navegadores y dispositivos móviles. Incluyendo la organización de la información actual de la página web.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Organizar la información publicada en la página del INGEMMET.			
Permitir la visualización de la página web en diferentes dispositivos móviles del INGEMMET.			
Permitir búsquedas de la información publicada en la página web del INGEMMET.			
Permitir la publicación de información en multi-idioma			
Contar con principales mantenedores para el gestor de contenidos.			
Estandarizar la página de acuerdo a lo especificado por la ONGEI.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
General			
VI. Instituciones Involucradas			
INGEMMET			
VII. Productos Finales			
Rediseño de la Página Web			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Público en general			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	30,000	Número de Usuarios que demandan	30,000



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	2
Mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Institución.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Sistemas de Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	01/03/2014	Fecha Fin	31/12/2014
2.3 Costo Total:			
S/. 90,000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Actividades que permiten asegurar la operatividad de la infraestructura de tecnología de información de la institución. Estos mantenimientos contemplan:			
<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Impresoras • Scanners • Servidores • Central Telefónica • Ups • Pozos De Tierra 			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Asegurar el 75% del mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la institución.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
INGEMMET			
VII. Productos Finales			
Mantenimiento de la Infraestructura con la que cuenta la Institución, ejecutada y culminada.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Direcciones y Oficinas del INGEMMET			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	550	Número de Usuarios que demandan	550



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	3
Administrar los mapas geológicos y temáticos			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Sistemas de Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	02/01/2014	Fecha Fin	31/12/2014
2.3 Costo Total:			
S/. 90,000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Desarrollo de actividades de atención de solicitudes de información digital y/o impresa de mapas geológicos y temáticos de las direcciones y oficinas de la institución.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Atención de 700 solicitudes de información digital y/o impresa de mapas geológicos y temáticos.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
General			
VI. Instituciones Involucradas			
INGEMMET			
VII. Productos Finales			
Información Digital e impresa de mapas geológicos y temáticos.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Público en General			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	1000	Número de Usuarios que demandan	1000



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	4
Mantenimiento de los Sistemas de Información de la Institución.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
4			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Sistemas de Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	02/01/2014	Fecha Fin	31/12/2014
2.3 Costo Total:			
S/. 280,000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Las actividades de desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información como apoyo a los procesos institucionales, a fin de atender los requerimientos de las direcciones y oficinas.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Atender el 75% de requerimientos de mantenimiento del software y aplicativos informáticos.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
INGEMMET			
VII. Productos Finales			
Sistemas de Información Desarrollados e Implementados			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Direcciones y Oficinas del INGEMMET			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	550	Número de Usuarios que demandan	550



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	5
Adquisición de sistema de monitoreo y alertas a nivel institucional.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Sistemas de Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	02/06/2014	Fecha Fin	31/12/2014
2.3 Costo Total:			
S/. 200,000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Proyecto que permitirá adquirir un sistema de monitoreo y alertas a nivel institucional, con el fin de asegurar la disponibilidad de los recursos de red y vigilar el rendimiento de cada dispositivo (Servidores, Switches de comunicación, Sistema de alimentación ininterrumpida, aire de precisión, y otros).			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con un sistema que permitirá a la institución brindar un mejor servicio en la administración pública, ya que la disponibilidad de los dispositivos son importantes para la gestión de los procesos críticos del negocio del INGEMMET.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
INGEMMET			
VII. Productos Finales			
Sistema de monitoreo y alertas a nivel institucional			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Direcciones y Oficinas del INGEMMET			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	550	Número de Usuarios que demandan	550



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	6
Análisis, Diseño e Implementación del Sistema Integrado de Laboratorio.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
6			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Dirección de Laboratorio			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	02/01/2014	Fecha Fin	31/03/2014
2.3 Costo Total:			
S/. 120,000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Proyecto que permitirá contar con la información que requiere la Dirección de Laboratorio para la atención de sus solicitudes de información y otros.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con un sistema que permitirá el seguimiento y control de los procesos de Análisis de la Dirección de Laboratorio.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
INGEMMET			
VII. Productos Finales			
Sistema Integrado para la Dirección de Laboratorio.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Direcciones Geológicas del INGEMMET			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	150	Número de Usuarios que demandan	150



I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	7
Sistema de digitalización de documentación en la web para los Gobiernos Regionales			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
5			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Oficina de Sistemas de Información			
2.2 Duración:			
Fecha Inicio	01/04/2014	Fecha Fin	30/06/2014
2.3 Costo Total:			
S/. 40,000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto:			
Proyecto que permitirá obtener información detallada y consolidada de cada uno de los documentos digitalizados de los Gobiernos Regionales.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Apoyar a la institución para que cuente con una base de datos de los expedientes mineros y otros, digitalizados en forma organizada y clasificada, de los Gobiernos Regionales, con el fin de facilitar la consulta, reducir el trabajo y minimizar los daños a los documentos físicos.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
INGEMMET			
VII. Productos Finales			
Sistema de digitalización de documentación.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Direcciones y Oficinas del INGEMMET			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	70	Número de Usuarios que demandan	70



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Computadoras personales				
1	Adquisición de Computadoras	750,000	1	Propio
2	Adquisición de Tablets	40,000	1	Propio
Otros				
3	Adquisición de Plotters y Scanners	114,000	1	Propio
4	Adquisición de Impresoras	150,000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 1'054,000

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

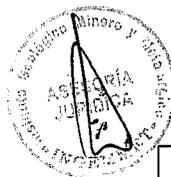
Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
SWITCHES				
1	Adquisición de SWITCH de red	250,000	1	Propio
2	Adquisición de Equipo Filtro de contenido	400,000	1	Propio
3	Adquisición de Equipo para Protección de Aplicaciones Web	340,000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 990,000

c) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
De Oficina				
1	Software Básico	100,000	1	Propio
Otros				
2	Software Especializado	320,000	1	Propio
3	Software GIS	1'500,000	1	Otros
4	Software de Desarrollo	70,000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 1'990,000

d) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
1	Implementación de Ficha de Datos para el Módulo de Declaraciones Juradas.	7,000	Propio
Tipo de Conexión:			
Red			



	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
2	Mejora en el Módulo de presupuesto	11,000	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
3	Mejora en el Módulo de evaluación del POI	11,000	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
4	Implementación del Módulo de Reembolso para la Unidad Financiera en el INGADMIN	11,000	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
5	Implementación del Módulo de Vacaciones y Permisos para la Unidad de Personal	11,000	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
Presupuesto Total Asignado:			S/. 51,000

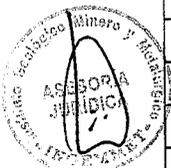
e) Recursos Humanos a contratar

Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
REDES Y COMUNICACIONES			
1	Administrador de Red	1	5,000
DESARROLLO Y MANTENIMIENTO			
1	Jefe de Proyecto para el SNIP	1	8,000
TOTAL:		2	S/. 13,000



f) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información al personal informático			
1	Administración de Base de Datos.	5,000	Propio
	Fecha de Inicio 02/06/2014	Fecha de Fin	31/07/2014
Tipo de Capacitación:			
a Personal Informático			
2	Especialista en Configuración y Administración en Redes.	3,000	Propio
	Fecha de Inicio 01/08/2014	Fecha de Fin	29/08/2014
Tipo de Capacitación:			
a Personal Informático			
3	Gestión de Proyectos de software con Team Foundation Server	6,000	Propio
	Fecha de Inicio 02/06/2014	Fecha de Fin	30/06/2014
Tipo de Capacitación:			
a Personal Informático			
4	Power Builder	2,000	Propio
	Fecha de Inicio 01/05/2014	Fecha de Fin	30/05/2014
Tipo de Capacitación:			
a Personal Informático			
5	Actualización de ArcGis 10.2	6,000	Propio
	Fecha de Inicio 01/04/2014	Fecha de Fin	30/05/2014
Tipo de Capacitación:			
a Personal Informático			
6	PLSQL Avanzado	3,000	Propio
	Fecha de Inicio 01/07/2014	Fecha de Fin	31/07/2014
Tipo de Capacitación:			
a Personal Informático			
7	Windows 8	6,000	Propio
	Fecha de Inicio 01/08/2014	Fecha de Fin	29/08/2014
Tipo de Capacitación:			
a Personal Informático			
Presupuesto Total Asignado:			S/. 31,000



g) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Rediseño de Pagina Web Institucional en multi-idioma con gestor de contenidos 2014	250,000	Propio
2	Mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica.	90,000	Propio
3	Administrar los mapas geológicos y temáticos.	90,000	Propio
4	Mantenimiento de los Sistemas de Información de la Institución.	280,000	Propio
5	Adquisición de sistema de monitoreo y alertas a nivel institucional.	200,000	Propio
6	Análisis, Diseño e Implementación del Sistema Integrado de Laboratorio.	120,000	Propio
7	Sistema de digitalización de documentación en la web para los Gobiernos Regionales.	40,000	Propio
Presupuesto Total Asignado:			S/. 1'070,000

