

## SEDE LIMA

Dependencia	SIGLAS	Modalidad	Estudios - Profesión	Institución Educativa	N° Vacantes	Se requiere	Requisitos: documentos que debe adjuntar
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OPP	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL	ESTUDIANTE DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O ECONOMÍA	UNIVERSIDAD PÚBLICA O PRIVADA	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la ejecución presupuestal de gastos de los viáticos y caja chica mensual.</li> <li>2. Apoyar en la verificación y seguimiento de la certificación de gastos.</li> <li>3. Apoyar en el control y seguimiento de los documentos emitidos por el área de presupuesto.</li> <li>4. Apoyar en el control de contratos autónomos.</li> </ol> <p><b>Conocimientos</b>                      - Manejo de Office (Word / Excel / Power Point) nivel básico.</p> <p><b>Modalidad de Prácticas</b>                      - Modalidad Presencial.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar el Formato UP-F-020 / Formato de Solicitud de Admisión de Practicantes (<b>ver en la Página Web</b>).</li> <li>2. Curriculum Vitae (<b>Documentado</b>).</li> <li>3. Carta de presentación (<b>Original</b>) del Centro de Estudios, dirigida al Jefe de la Unidad de Personal. Dicha carta puede ser sustituida con otro documento formal original emitido por el Centro de Estudios que acredite la condición de estudiante del postulante. <b>(*)(**)(***)</b></li> <li>4. Constancia de Tercio o Quinto superior (<b>Opcional</b>).</li> </ol>

(\*) Alternativamente, a la etapa de postulación se puede presentar una declaración jurada que acredite su condición de estudiante y que se comprometa a entregar su carta de presentación o documento original similar emitido por el centro de estudios, al momento de la firma del convenio.

(\*\*) El Convenio de Prácticas no será suscrito sin la presentación de la carta de presentación o documento formal emitido por el centro de estudios que acredite la condición de estudiante. Si todos los requisitos no se cumplen el concurso se declarará DESIERTO o declarando ganador al "Accesitario" según el puntaje obtenido.

(\*\*\*) Al momento de la firma del Convenio de Prácticas, el postulante deberá presentar todos sus documentos originales ingresados vía de mesa de partes virtual.

**NOTA:**

- Ingreso de documentos en el correo: [mesavirtual@ingemmet.gob.pe](mailto:mesavirtual@ingemmet.gob.pe).
- Horarios de atención: lunes a viernes, de 8:15 a. m. a 04:30 p. m.

