

SEDE LIMA

Dependencia	SIGLAS	Modalidad	Estudios - Profesión	Institución Educativa	N° Vacantes	Se requiere	Requisitos: documentos que debe adjuntar
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	OA	PRACTICANTE PROFESIONAL	CONTABILIDAD	UNIVERSIDAD PÚBLICA O PRIVADA	2	<p>1. Análisis y verificación de la documentación fuente sobre rendiciones y gastos por otorgamiento de viáticos, encargos internos y otros gastos.</p> <p>2. Evaluación y verificación de expedientes de órdenes de compra y que estos cuenten con los documentos requeridos antes del envío la fase de devengado.</p> <p>3. Evaluación y verificación de expedientes de órdenes de servicio y que estos cuenten con los documentos requeridos antes del envío la fase de devengado.</p> <p>Conocimientos - Manejo de Office (Word / Excel) nivel intermedio.</p> <p>Modalidad de Prácticas - Modalidad Presencial</p>	<p>1. Llenar el Formato UP-F-020 / Formato de Solicitud de Admisión de Practicantes (ver en la Página Web). consignar en el recuadro del Área / Dependencia /Unidad Orgánica: PRACTICANTE PROFESIONAL DE LA OA</p> <p>2. Curriculum Vitae (Documentado).</p> <p>3. Constancia de Egresado (Original) del Centro de Estudios, dirigida al Jefe de la Unidad de Personal. Dicha constancia puede ser sustituida con otro documento formal original emitido por el Centro de Estudios que acredite la condición de egresado del postulante. (*)(**)(***)</p> <p>4. Constancia de Tercio Superior.</p>



(*) Alternativamente, a la etapa de postulación se puede presentar una declaración jurada que acredite su condición de egresado y que se comprometa a entregar su constancia de egresado o documento original similar emitido por el centro de estudios, al momento de la firma del convenio.

(**) El Convenio de Prácticas no será suscrito sin la presentación de la constancia de egresado o documento formal emitido por el centro de estudios que acredite la condición de egresado. Si todos los requisitos no se cumplen el concurso se declarará DESIERTO o declarando ganador al "Accesitario" según el puntaje obtenido.

(***) Al momento de la firma del Convenio de Prácticas, el postulantes deberá presentar todos sus documentos originales ingresados vía de mesa de partes virtual.

NOTA:

- Ingreso de documentos en el correo: mesavirtual@ingemmet.gob.pe.
- Horarios de atención: lunes a viernes, de 08:15 am a 04:30 pm