SEDE LIMA

Dependencia	SIGLAS	Modalidad	Estudios - Profesión	Institución Educativa	N° Vacantes	Se requiere	Requisitos: documentos que debe adjuntar
DIRECCIÓN DE DERECHO DE VIGENCIA	DC	PRACTICANTE PROFESIONAL	EGRESADO(A) DE LA CARRERA TÉCNICA DE SECRETARIADO EJECUTIVO	INSTITUTO	1	**1.** Apoyo en la actualización, automatización y mantenimiento del archivo virtual. **2.** Apoyo en las diferentes actividades administrativas relacionadas con la interacción con el sistema de Trámite Documentario (FERMIN) y gestión de documentación Logística en el INGEADMIN. **3.** Apoyo en el resguardo de documentos, expedientes, certificaciones y demás información de interés de la Dirección. **4.** Apoyo en la elaboración de expedientes de las áreas restringidas a la actividad minera. **Conocimientos** - Conocimientos de procesamiento de texto y datos de Office (Word / Excel/Power Point) **Modalidad de Prácticas** - Modalidad Presencial	**1.** Llenar el Formato UP-F-020 / Formato de Solicitud de Admisión de Practicantes **(ver en la Página Web). consignar en el recuadro del Área / Dependencia /Unidad Orgánica: PRACTICANTE PROFESIONAL 03 - 08/21 - DC** **2.** Curriculum Vitae **(Documentado).** **3.** Constancia de Egresado **(Original)** del Centro de Estudios, dirigida al Jefe de la Unidad de Personal. Dicha constancia puede ser sustituida con otro documento formal original emitido por el Centro de Estudios que acredite la condición de egresado del postulante**. (*)(**)(***)**

(*) Alternativamente, a la etapa de postulación se puede presentar una declaración jurada que acredite su condición de egresado(a) y que se comprometa a entregar su constancia de egresado(a) o documento original similar emitido por el centro de estudios, al momento de la firma del convenio.

(**) El Convenio de Prácticas no será suscrito sin la presentación de la constancia de egresado(a) o documento formal emitido por el centro de estudios que acredite la condición de egresado(a). Si todos los requisitos no se cumplen el concurso se declarará DESIERTO o declarando ganador(a) al "Accesitario" según el puntaje obtenido.

(***) Al momento de la firma del Convenio de Prácticas, el (la) postulante deberá presentar todos sus documentos originales ingresados a través de mesa de partes virtual.

NOTA:

- **Ingreso de documentos en el correo: mesavirtual@ingemmet.gob.pe.**
- **Horarios de atención: lunes a viernes, de 08:15 am a 04:30 pm**