

|  |                                                                                                                   |                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                                                                                    | Código : UP-F-179<br>Versión : 02<br>Aprobado por: OA |
|  | <b>CONVOCATORIA<br/>DE PROCESO CAS N° 060-2013</b><br><small>(Número de proceso CAS en lo que va del año)</small> | Fecha aprob : 17 MAYO 2012<br>Página : 1 de 6         |

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)  
GEOLOGO ASISTENTE**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de UN (01) GEOLOGO ASISTENTE

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección de Recursos Minerales y Energéticos - DRME

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Personal

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS                                                                           | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia (1)                                                                      | Experiencia mayor a un año y seis meses en trabajos de geología                                                                                                                                                                                                                         |
| Competencias (2)                                                                     | Experiencia en prospección geoquímica                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)                       | Bachiller en Ingeniería Geológica                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Cursos y/o estudios de especialización                                               | Curso SPSS básico<br>Curso de IMÁGENES SATELITALES<br>Curso ARCGIS 10<br>Curso AUTOCAD                                                                                                                                                                                                  |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5) | Conocimiento de mapeo superficial<br>Conocimiento de muestreo de sedimentos de quebrada.<br>Conocimiento de muestreo de aguas superficiales<br>Conocimiento de elaboración de planos<br>Conocimiento de GIS y Autocad<br>Conocimiento de ENVI<br>Conocimiento de prospección geoquímica |



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar: (6)

- a. Recolectar muestras de sedimentos, roca y agua.

|                                                                                   |                                                                                                    |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                                                                     | Código : UP-F-179<br>Versión : 02<br>Aprobado por: OA |
|                                                                                   | <b>CONVOCATORIA<br/>DE PROCESO CAS N° 060-2013</b><br>(Número de proceso CAS en lo que va del año) | Fecha aprob : 17 MAYO 2012<br>Página : 2 de 6         |

- b. Preparar base de datos de rocas y sedimentos.
- c. Elaborar mapas temáticos.
- d. Procesar información petromineralógica.
- e. Apoyar en la presentación de informes de prospección geoquímica.

### **INSTRUCCIONES**

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

### **IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Av. Canadá N° 1470 – San Borja                                                                                                                   |
| Duración del Contrato                     | Inicio: ____ 04 de Junio de 2013 ____<br>Término: ____ 31 de Diciembre de 2013 ____                                                              |
| Remuneración Mensual                      | S/. 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 Nuevos Soles).<br>Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | No Aplica                                                                                                                                        |

### **V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                    | CRONOGRAMA                            | ÁREA RESPONSABLE                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobación de la Convocatoria                                                                                                                                         | 02/04/2013                            | Secretaría General - SG                                                                                                          |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo                                                                                                            | 10 días anteriores a la convocatoria  | Unidad de Personal                                                                                                               |
| <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                                   |                                       |                                                                                                                                  |
| 1. Publicación de la convocatoria CAS en el Portal Web Institucional y en Lugar Visible del Área de Atención al Público – UADA (Av. Las Artes Sur N° 220 – San Borja) | Del 25 de Abril al 02 de Mayo de 2013 | -Unidad de Personal – UP<br>-Oficina de Sistemas de Información – OSI<br>-Unidad de Administración Documentaria y Archivo – UADA |





# FORMATO

Código : UP-F-179

Versión : 02

Aprobado por: OA

Fecha aprob : 17 Mayo 2012

## CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 060-2013

Página : 3 de 6

(Número de proceso CAS en lo que va del año)

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                    |                        |           |                     |                    |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                          | <p><u>Presentación en medio físico del Curriculum Vitae - Hoja de Vida (Según Formato UP-F-180) del postulante;</u> debidamente documentada y adjuntando fotocopias simples del DNI y los certificados y/o Títulos que pueda tener el postulante.</p> <p><u>Además deberá adjuntar los formatos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-UP-F-136 DDJJ Impedimento de Contratación con el Estado.</li> <li>-UP-F-137 DDJJ Sobre Doble Percepción del Estado.</li> <li>-UP-F-020 Solicitud de Admisión</li> </ul> <p><u>Lugar de Presentación:</u> Mesa de Partes de la Av. Canadá N° 1470-San Borja.</p> | <p>Del 25 de Abril al 02 de Mayo de 2013</p> <p>Hora: de 08:00 a 16:00</p>                                                                                                                                                                               | <p>-Unidad de Administración Documentaria y Archivo – UADA.</p> <p>- Unidad de Personal – UP</p>                                                |                    |                        |           |                     |                    |                                                                                                                                                 |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                    |                        |           |                     |                    |                                                                                                                                                 |
| 3                                          | <p>Evaluación Preliminar del Curriculum Vitae - Hoja de Vida (UP-F-180) documentada y cumplimiento del perfil requerido, para la selección de postulantes aptos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Del 03 al 07 de Mayo de 2013</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>Unidad de Personal</p>                                                                                                                       |                    |                        |           |                     |                    |                                                                                                                                                 |
| 4                                          | <p>Publicación de resultados de la evaluación preliminar del Curriculum Vitae - Hoja de Vida (UP-F-181) en el Portal Web Institucional y en Lugar Visible del Área de Atención al Público – UADA (Av. Las Artes Sur N° 220 – San Borja) (7)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Del 08 al 09 de Mayo de 2013</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>-Unidad de Personal – UP</p> <p>-Oficina de Sistemas de Información – OSI</p> <p>-Unidad de Administración Documentaria y Archivo – UADA</p> |                    |                        |           |                     |                    |                                                                                                                                                 |
| 5                                          | <p><u>Otras evaluaciones: (8)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluación Curricular (Curriculum Vitae - Hoja de Vida) – Según Anexo N° 001</li> <li>-Evaluación Técnica</li> </ul> <p><u>Lugar:</u> Av. Canadá N° 1470 - San Borja / Av. Las Artes Sur N° 220 – San Borja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>10 de Mayo de 2013</p> <p>13 de Mayo de 2013<br/>Hora: de 14:30 a 17:00 Horas</p> <p>Av. Canadá N° 1470 - San Borja</p>                                                                                                                               | <p>Unidad Orgánica Requeriente</p>                                                                                                              |                    |                        |           |                     |                    |                                                                                                                                                 |
| 6                                          | <p><u>Otras evaluaciones: (8)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluación Psicológica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>No Aplica</p>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Profesional en Psicología ó Institución Especializada</p>                                                                                    |                    |                        |           |                     |                    |                                                                                                                                                 |
| 7                                          | <p><u>Otras evaluaciones: (8)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrevista Personal</li> </ul> <p><u>Lugar:</u> Av. Canadá N° 1470 - San Borja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>20, 21, 22, 23 y 24 de Mayo de 2013</p> <p>Hora: de 14:30 a 17:00 Horas</p>                                                                                                                                                                           | <p>-Unidad de Personal</p>                                                                                                                      |                    |                        |           |                     |                    |                                                                                                                                                 |
| 8                                          | <p>Publicación de resultados de las otras evaluaciones en el Portal Web Institucional y en Lugar Visible del Área de Atención al Público – UADA (Av. Las Artes Sur N° 220 – San Borja) (7)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <table border="1"> <tr> <td>Evaluación Curricular y Evaluación Técnica</td> <td>16 de Mayo de 2013</td> </tr> <tr> <td>Evaluación Psicológica</td> <td>No Aplica</td> </tr> <tr> <td>Entrevista Personal</td> <td>29 de Mayo de 2013</td> </tr> </table> | Evaluación Curricular y Evaluación Técnica                                                                                                      | 16 de Mayo de 2013 | Evaluación Psicológica | No Aplica | Entrevista Personal | 29 de Mayo de 2013 | <p>-Unidad de Personal – UP</p> <p>-Oficina de Sistemas de Información – OSI</p> <p>-Unidad de Administración Documentaria y Archivo – UADA</p> |
| Evaluación Curricular y Evaluación Técnica | 16 de Mayo de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                    |                        |           |                     |                    |                                                                                                                                                 |
| Evaluación Psicológica                     | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                    |                        |           |                     |                    |                                                                                                                                                 |
| Entrevista Personal                        | 29 de Mayo de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                    |                        |           |                     |                    |                                                                                                                                                 |
| 9                                          | <p>Publicación de resultado final en el Portal Web Institucional y en Lugar Visible del Área de Atención al Público – UADA (Av.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>29 de Mayo de 2013</p>                                                                                                                                                                                                                                | <p>-Unidad de Personal – UP</p> <p>-Oficina de Sistemas de</p>                                                                                  |                    |                        |           |                     |                    |                                                                                                                                                 |



|                                                                                   |                                                                                                    |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                                                                     | Código : UP-F-179<br>Versión : 02<br>Aprobado por: OA |
|                                                                                   | <b>CONVOCATORIA<br/>DE PROCESO CAS N° 060-2013</b><br>(Número de proceso CAS en lo que va del año) | Fecha aprob : 17 MAYO 2012<br>Página : 4 de 6         |

|                                            |                          |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Las Artes Sur N° 220 – San Borja) (9)      |                          | Información – OSI<br>-Unidad de Administración Documentaria y Archivo – UADA                                                     |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |                          |                                                                                                                                  |
| 10                                         | Suscripción del Contrato | 04 de Junio de 2013<br>-Oficina de Asesoría Jurídica<br>-Secretaría General<br>-Oficina de Administración<br>-Unidad de Personal |
| 11                                         | Registro del Contrato    | 05 de Junio de 2013<br>Unidad de Personal                                                                                        |

#### **INSTRUCCIONES**

- (7) Ver Formato UP-F-181 - Publicación de Resultados Preliminares
- (8) A criterio de la entidad se podrán incluir otras evaluaciones que considere necesarias: evaluación técnica (deseable para puestos y/o cargos especializados, profesionales y directivos), psicológica, psicotécnica, de competencias, etc.
- (9) Ver Formato UP-F-182 - Publicación de Resultados Finales

#### **VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES                                                    |                                                          | PESO                  | PUNTAJE MÍNIMO |                | PUNTAJE MÁXIMO |                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>A. EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJA DE VIDA)</b>                  |                                                          | <b>30 %</b>           | <b>Nota</b>    | <b>Puntaje</b> | <b>Nota</b>    | <b>Puntaje</b> |
| A.1                                                             | Experiencia Laboral                                      | 40 %                  | 13.00          | 1.56           | 20.00          | 2.40           |
| A.2                                                             | Formación Académica (Profesión y/o Grado de Instrucción) | 40 %                  | 13.00          | 1.56           | 20.00          | 2.40           |
| A.3                                                             | Capacitación y/o Estudios de Especialización             | 20 %                  | 13.00          | 0.78           | 20.00          | 1.20           |
| <b>Puntaje Total de la Evaluación Curricular (Hoja de Vida)</b> |                                                          |                       |                | <b>3.90</b>    |                | <b>6.00</b>    |
| <b>B. EVALUACIÓN TÉCNICA</b>                                    |                                                          | <b>30 %</b>           |                |                |                |                |
| B.                                                              | Evaluación Técnica                                       | 100 %                 | 13.00          | <b>3.90</b>    | 20.00          | <b>6.00</b>    |
| <b>C. EVALUACION PSICOLOGICA</b>                                |                                                          |                       |                |                |                |                |
| C.                                                              | Evaluación Psicológica                                   | <b>Apto y No Apto</b> |                |                |                |                |
| <b>D. ENTREVISTA PERSONAL</b>                                   |                                                          | <b>40 %</b>           |                |                |                |                |
| D                                                               | Entrevista Personal – Unidad de Personal                 | 100 %                 | 13.00          | <b>5.20</b>    | 20.00          | <b>8.00</b>    |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                                            |                                                          | <b>100%</b>           |                | <b>13.00</b>   |                | <b>20.00</b>   |

El puntaje mínimo aprobatorio será de **13.00**; y cada una de las etapas del proceso de selección son cancelatorios.

#### **VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**



|  |                                                                                                    |                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                                                                     | Código : UP-F-179<br>Versión : 02<br>Aprobado por: OA |
|  | <b>CONVOCATORIA<br/>DE PROCESO CAS N° 060-2013</b><br>(Número de proceso CAS en lo que va del año) | Fecha aprob : 17 MAYO 2012<br>Página : 5 de 6         |

**1. De la presentación del Curriculum Vitae - Hoja de Vida):**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**El Curriculum Vitae deberá estar debidamente documentado, adjuntando fotocopias simples de los diferentes certificados y/o títulos que pueda tener el postulante, mediante el cual acreditará su participación en cursos, diplomados y/o especializaciones; de forma similar deberá acreditar los grados y/o títulos (profesionales y/o técnicos) obtenidos por el postulante.**

**2. Documentación adicional: (detallar)**

Copia del DNI Vigente.

UP-F-136 Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado.

UP-F-137 Declaración Jurada sobre Prohibición de Doble Percepción del Estado.

**Declaración Jurada Simple de No Tener Acciones Judiciales en Contra del INGEMMET**

**3. Otra información que resulte conveniente: (detallar)**

Los postulantes que tengan la condición de titulados deberán presentar copia de la colegiatura y el respectivo certificado de habilitación para el ejercicio profesional, vigente.

**VIII. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas



|  |                                                                                                     |                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                                                                      | Código : UP-F-179<br>Versión : 02<br>Aprobado por: OA |
|  | <b>CONVOCATORIA<br/> DE PROCESO CAS N° 060-2013</b><br>(Número de proceso CAS en lo que va del año) | Fecha aprob : 17 MAYO 2012<br>Página : 6 de 6         |

**IX. DE LAS BONIFICACIONES POR DISCAPACIDAD Y/O LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS**

En los casos que correspondan, deberá darse cumplimiento a lo establecido en el Artículo 36° de la Ley N° 27050 y su modificatoria la Ley N° 28164: *“En los concursos públicos de méritos en la Administración Pública, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido.”*; Igualmente, de corresponder, deberá aplicarse lo señalado en el Artículo 61° de la Ley N° 29248: *“El personal licenciado del Servicio Militar Acuartelado tiene los beneficios siguientes: a) Una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública...”*; debiendo *“... presentar para ello en su curriculum vitae, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado”* (Art.5° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE).





# FORMATO

Código : UP-F-179

Versión : 02

Aprobado por: OA

Fecha aprob : 17 Mayo 2012

## CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 060-2013

(Número de proceso CAS en lo que va del año)

Página : 7 de 6

### ANEXO N° 001

#### EVALUACION DE CURRICULUM VITAE – HOJA DE VIDA

APELLIDOS Y NOMBRES: .....

CARGO AL QUE POSTULA: .....

#### CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO:

##### 1. EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 08 Puntos)

###### -Para todas las Convocatorias:

Al tiempo de experiencia mínima requerida (6 Puntos + 0.5 puntos por año adicional) .....  
(Incluida las convocatorias que no requieren experiencia)

Nota 1: La Experiencia Laboral deberá acreditarse adjuntando copia del Certificado o Constancia de Trabajo y/o Contrato de Trabajo.

| Puntaje | x (2.5) | Nota |
|---------|---------|------|
|---------|---------|------|

##### 2. FORMACION ACADEMICA (Máximo 08 Puntos)

###### 2.1 Para Convocatorias de Profesionales Universitarios:

(Deberá considerarse sólo uno, el que corresponda al perfil de la Convocatoria)

- Título Profesional Universitario (6 Puntos + Adicionales (2.2.1) ) .....
- Bachiller Universitario (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior) .....
- Egresado Universitario (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior) .....
- Estudiante Universitario del Último Año (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior) .....
- Estudiante Universitario (Otros) (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior) .....

###### 2.2.1 Adicionales para Profesionales Titulados Universitarios:

- Título o Grado de Doctorado 2.00 Puntos .....
- Estudios Concluidos de Doctorado 1.50 Puntos .....
- Título o Grado de Maestría 1.00 Puntos .....
- Estudios Concluidos de Maestría 0.75 Puntos .....

| Puntaje | x (2.5) | Nota |
|---------|---------|------|
|---------|---------|------|

###### 2.2 Para Convocatorias de Técnicos:

(Deberá considerarse sólo uno, el que corresponda al perfil de la Convocatoria)

- Título Profesional Técnico (\*) (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior) .....
- Egresado Profesional Técnico (\*) (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior) .....
- Estudiante Prof. Técnico del Último Año (\*) (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior) .....
- Carreras Técnicas de hasta un (01) año (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior) .....
- Estudiantes de Carreras Técnicas y/o Estudiantes Prof. Técnicos (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior) .....

| Puntaje | x (2.5) | Nota |
|---------|---------|------|
|---------|---------|------|

###### 2.3 Para Convocatorias de Auxiliares:

-Secundaria Completa (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior) .....

| Puntaje | x (2.5) | Nota |
|---------|---------|------|
|---------|---------|------|

##### 3. CAPACITACION (Máximo 04 Puntos) (1)

- Cursos desde 02 horas hasta 30 horas 0.20 Puntos por curso .....
- Cursos desde 31 horas hasta 60 horas 0.30 Puntos por curso .....
- Cursos desde 61 horas hasta 120 horas 0.40 Puntos por curso .....
- Cursos mayores a 121 horas 0.50 Puntos por curso .....

| Puntaje | x (5) | Nota |
|---------|-------|------|
|---------|-------|------|

Nota 2: Las Maestrías y/o Doctorados serán considerados sólo para las Convocatorias de Profesionales Universitarios.

Nota 3: Los cursos, los Diplomados, las Especializaciones y las Maestrías y/o Doctorados deberán estar relacionados al objeto de la contratación.

Nota 4: Los cursos que no especifiquen horas, se tomaran como de 2 horas por día.

Nota 5: Maestrías y/o Doctorados inconclusos serán consideradas como capacitación, sólo si la constancia es emitida por la Entidad competente y si la constancia acredita el número de créditos aprobados y el tiempo de estudios realizados.

(\*) Carrera de tres (03) años mínimo.

(1) Incluye: las Diplomaturas y/o Cursos de Especialización.



Firma y Sello del Evaluador

Firma y Sello del Director