

	FORMATO	Código : UP-F-179 Versión : 02 Aprobado por: OA
	CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 134-2013 (Número de proceso CAS en lo que va del año)	Fecha aprob : Página : 1 de 6

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
AUDITOR DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UN (01) AUDITOR DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Órgano de Control Institucional - OCI

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

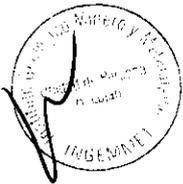
Unidad de Personal

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Diez (10) años de experiencia en la profesión. Tres (03) años de experiencia en control gubernamental.
Competencias (2)	Elaboración de Informes
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Abogado. Contar con Título Profesional respectivo.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación acreditada en administración pública o concesiones mineras o materias afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p>No estar impedido para contratar con el Estado.</p> <p>No haber sido condenado ni encontrarse procesado por delito doloso, no haber sido sancionado por falta grave en proceso administrativo disciplinario.</p> <p>No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o por razón de matrimonio, con quienes realicen funciones de dirección en la entidad, así como, con aquellos que tienen a su cargo la administración de bienes o recursos públicos, aun cuando estos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos años.</p> <p>No haber desempeñado en la entidad actividades de gestión en funciones ejecutivas o de asesoría en los últimos cuatro (04) años.</p>



	FORMATO	Código : UP-F-179 Versión : 02 Aprobado por: OA
	CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 134-2013 (Número de proceso CAS en lo que va del año)	Fecha aprob : Página : 2 de 6

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- a. Participación en Acciones de Control.
- b. Formulación de Informes Especiales de ser el caso
- c. Realización de Veedurías.
- d. Desarrollar procedimientos de Auditoría Gubernamental para el cumplimiento de los objetivos propuestos en los exámenes a realizar.
- e. Otras que se consideren oportunas durante el período contratado a solicitud del Jefe del OCI.

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Canadá N° 1470 – San Borja
Duración del Contrato	Inicio: <u>26 de Setiembre de 2013</u> Término: <u>31 de diciembre de 2013</u>
Remuneración Mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No Aplica

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

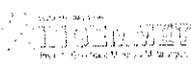
ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	21/05/2013	Secretaría General - SG
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Unidad de Personal
CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria CAS en el Portal Web Institucional y en Lugar Visible del Área de Atención al Público – UADA (Av. Las Artes Sur N° 220 – San Borja)	Del 29 de Agosto al 05 de Setiembre de 2013 -Unidad de Personal – UP -Oficina de Sistemas de Información – OSI -Unidad de Administración Documentaria y Archivo – UADA



	FORMATO	Código : UP-F-179 Versión : 02 Aprobado por: OA
	CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 134-2013 (Número de proceso CAS en lo que va del año)	Fecha aprob : Página : 3 de 6

2	<p>Presentación en medio físico del Curriculum Vitae - Hoja de Vida (Según Formato UP-F-180) del postulante; debidamente documentada y adjuntando fotocopias simples del DNI y los certificados y/o Títulos que pueda tener el postulante.</p> <p>Además deberá adjuntar los formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -UP-F-136 DDJJ Impedimento de Contratación con el Estado. -UP-F-137 DDJJ Sobre Doble Percepción del Estado. -UP-F-020 Solicitud de Admisión <p>Lugar de Presentación: Mesa de Partes de la Av. Canadá N° 1470 San Borja.</p>	<p>Del 29 de Agosto al 05 de Setiembre de 2013</p> <p>Hora: de 08:15 a 16:30</p>	<p>-Unidad de Administración Documentaria y Archivo – UADA.</p> <p>- Unidad de Personal – UP</p>						
SELECCIÓN									
3	<p>Evaluación Preliminar del Curriculum Vitae Hoja de Vida (UP-F-180) documentada y cumplimiento del perfil requerido, para la selección de postulantes aptos</p>	06 de Setiembre de 2013	Unidad de Personal						
4	<p>Publicación de resultados de la evaluación preliminar del Curriculum Vitae - Hoja de Vida (UP-F-181) en el Portal Web Institucional y en Lugar Visible del Área de Atención al Público – UADA (Av. Las Artes Sur N° 220 – San Borja) (7)</p>	Del 09 al 10 de Setiembre de 2013	<p>-Unidad de Personal – UP</p> <p>-Oficina de Sistemas de Información – OSI</p> <p>-Unidad de Administración Documentaria y Archivo – UADA</p>						
5	<p>Otras evaluaciones: (8)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evaluación Curricular (Curriculum Vitae - Hoja de Vida) – Según Anexo N° 001 -Evaluación Técnica <p>Lugar: Av. Canadá N° 1470 - San Borja / Av. Las Artes Sur N° 220 – San Borja</p>	<p>11 de Setiembre de 2013</p> <p>12 de Setiembre de 2013 Hora: de 14:30 a 17:00 Horas</p> <p>Av. Canadá N° 1470 – San Borja</p>	Unidad Orgánica Requeriente						
6	<p>Otras evaluaciones: (8)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evaluación Psicológica 	No Aplica	Profesional en Psicología ó Institución Especializada						
7	<p>Otras evaluaciones: (8)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrevista Personal <p>Lugar: Av. Canadá N° 1470 - San Borja</p>	<p>Del 18 al 19 de Setiembre de 2013</p> <p>Hora: de 14:30 a 17:00 Horas</p>	-Unidad de Personal						
8	<p>Publicación de resultados de las otras evaluaciones en el Portal Web Institucional y en Lugar Visible del Área de Atención al Público – UADA (Av. Las Artes Sur N° 220 – San Borja) (7)</p>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Evaluación Curricular y Evaluación Técnica</td> <td style="text-align: center;">16 de Setiembre de 2013</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Evaluación Psicológica</td> <td style="text-align: center;">No Aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Entrevista Personal</td> <td style="text-align: center;">23 de Setiembre de 2013</td> </tr> </table>	Evaluación Curricular y Evaluación Técnica	16 de Setiembre de 2013	Evaluación Psicológica	No Aplica	Entrevista Personal	23 de Setiembre de 2013	<p>-Unidad de Personal – UP</p> <p>-Oficina de Sistemas de Información – OSI</p> <p>-Unidad de Administración Documentaria y Archivo – UADA</p>
Evaluación Curricular y Evaluación Técnica	16 de Setiembre de 2013								
Evaluación Psicológica	No Aplica								
Entrevista Personal	23 de Setiembre de 2013								
9	<p>Publicación de resultado final en el Portal Web Institucional y en Lugar Visible del Área de Atención al Público – UADA (Av.</p>	23 de Setiembre de 2013	<p>-Unidad de Personal – UP</p> <p>-Oficina de Sistemas de</p>						



	FORMATO	Código : UP-F-179 Versión : 02 Aprobado por: OA
	CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 134-2013 (Número de proceso CAS en lo que va del año)	Fecha aprob : Página : 4 de 6

Las Artes Sur N° 220 – San Borja (9)		Información – OSI Unidad de Administración Documentaria y Archivo – UADA
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
10	Suscripción del Contrato	26 de Setiembre de 2013 Oficina de Asesoría Jurídica -Secretaría General -Oficina de Administración Unidad de Personal
11	Registro del Contrato	27 de Setiembre de 2013 Unidad de Personal

INSTRUCCIONES

- (7) Ver Formato UP-F-181 - Publicación de Resultados Preliminares
- (8) A criterio de la entidad se podrán incluir otras evaluaciones que considere necesarias: evaluación técnica (deseable para puestos y/o cargos especializados, profesionales y directivos), psicológica, psicotécnica, de competencias, etc.
- (9) Ver Formato UP-F-182 - Publicación de Resultados Finales

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO		PUNTAJE MÁXIMO	
A. EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJA DE VIDA)		30 %	Nota	Puntaje	Nota	Puntaje
A.1	Experiencia Laboral	40 %	13.00	1.56	20.00	2.40
A.2	Formación Académica (Profesión y/o Grado de Instrucción)	40 %	13.00	1.56	20.00	2.40
A.3	Capacitación y/o Estudios de Especialización	20 %	13.00	0.78	20.00	1.20
Puntaje Total de la Evaluación Curricular (Hoja de Vida)				3.90		6.00
B. EVALUACION TECNICA		30 %				
B.	Evaluación Técnica	100 %	13.00	3.90	20.00	6.00
C. EVALUACION PSICOLOGICA						
C.	Evaluación Psicológica	Apto y No Apto				
D. ENTREVISTA PERSONAL		40 %				
D	Entrevista Personal – Unidad de Personal	100 %	13.00	5.20	20.00	8.00
PUNTAJE TOTAL		100%		13.00		20.00

El puntaje mínimo aprobatorio será de **13.00**; y cada una de las etapas del proceso de selección son cancelatorios.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- De la presentación del Curriculum Vitae - Hoja de Vida):

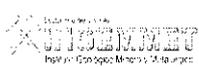


	FORMATO	Código : UP-F-179 Versión : 02 Aprobado por: OA
	CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 134-2013 (Número de proceso CAS en lo que va del año)	Fecha aprob : Página : 6 de 6

IX. DE LAS BONIFICACIONES POR DISCAPACIDAD Y/O LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

En los casos que correspondan, deberá darse cumplimiento a lo establecido en el Artículo 36° de la Ley N° 27050 y su modificatoria la Ley N° 28164: *“En los concursos públicos de méritos en la Administración Pública, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido.”*; Igualmente, de corresponder, deberá aplicarse lo señalado en el Artículo 61° de la Ley N° 29248: *“El personal licenciado del Servicio Militar Acuartelado tiene los beneficios siguientes: a) Una bonificación del diez por ciento(10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública...”*; debiendo *“... presentar para ello en su curriculum vitae, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado”* (Art.5° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE).



	FORMATO	Código : UP-F-179
	CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 134-2013 (Número de proceso CAS en lo que va del año)	Versión : 02 Aprobado por: OA Fecha aprob : Página : 7 de 6

ANEXO N° 001

EVALUACION DE CURRICULUM VITAE – HOJA DE VIDA

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARGO AL QUE POSTULA:

CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO:

1. EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 08 Puntos)

-Para todas las Convocatorias:

Al tiempo de experiencia mínima requerida (6 Puntos + 0.5 puntos por año adicional)

(Incluida las convocatorias que no requieren experiencia)

Nota 1: La Experiencia Laboral deberá acreditarse adjuntando copia del Certificado o Constancia de Trabajo y/o Contrato de Trabajo.

Puntaje	x (2.5)	Nota
---------	---------	------

2. FORMACION ACADEMICA (Máximo 08 Puntos)

2.1 Para Convocatorias de Profesionales Universitarios:

(Deberá considerarse sólo uno, el que corresponda al perfil de la Convocatoria)

- Título Profesional Universitario (6 Puntos + Adicionales (2.2.1))
- Bachiller Universitario (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
- Egresado Universitario (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
- Estudiante Universitario del Último Año (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
- Estudiante Universitario (Otros) (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)

2.2.1 Adicionales para Profesionales Titulados Universitarios:

- Título o Grado de Doctorado 2.00 Puntos
- Estudios Concluidos de Doctorado 1.50 Puntos
- Título o Grado de Maestría 1.00 Puntos
- Estudios Concluidos de Maestría 0.75 Puntos

Puntaje	x (2.5)	Nota
---------	---------	------

2.2 Para Convocatorias de Técnicos:

(Deberá considerarse sólo uno, el que corresponda al perfil de la Convocatoria)

- Título Profesional Técnico (*) (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
- Egresado Profesional Técnico (*) (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
- Estudiante Prof. Técnico del Último Año (*) (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
- Carreras Técnicas de hasta un (01) año (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
- Estudiantes de Carreras Técnicas y/o Estudiantes Prof. Técnicos (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)

Puntaje	x (2.5)	Nota
---------	---------	------

2.3 Para Convocatorias de Auxiliares:

-Secundaria Completa (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)

Puntaje	x (2.5)	Nota
---------	---------	------

3. CAPACITACION (Máximo 04 Puntos) (1)

- Cursos desde 02 horas hasta 30 horas 0.20 Puntos por curso
- Cursos desde 31 horas hasta 60 horas 0.30 Puntos por curso
- Cursos desde 61 horas hasta 120 horas 0.40 Puntos por curso
- Cursos mayores a 121 horas 0.50 Puntos por curso

Puntaje	x (5)	Nota
---------	-------	------

Nota 2: Las Maestrías y/o Doctorados serán considerados sólo para las Convocatorias de Profesionales Universitarios.

Nota 3: Los cursos, los Diplomados, las Especializaciones y las Maestrías y/o Doctorados deberán estar relacionados al objeto de la contratación

Nota 4: Los cursos que no especifiquen horas, se tomaran como de 2 horas por día.

Nota 5: Maestrías y/o Doctorados inconclusos serán consideradas como capacitación, sólo si la constancia es emitida por la Entidad competente y si la constancia acredita el número de créditos aprobados y el tiempo de estudios realizados.

(*) Carrera de tres (03) años mínimo.

(1) Incluye: las Diplomaturas y/o Cursos de Especialización.

Firma y Sello del Evaluador

Firma y Sello del Director

