

	FORMATO	Código : UP-F-179 Versión : 02 Aprobado por: OA
	CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 019-2017	Fecha aprob : 17 MAYO 2017 Página : 1 de 7

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) UN
GEÓLOGO REGIONAL ESPECIALISTA EN PETROGÉNESIS DE ROCAS IGNEAS**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) GEÓLOGO REGIONAL ESPECIALISTA EN PETROGÉNESIS DE ROCAS ÍGNEAS

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Geología Regional - DGR

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal - UP

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en trabajos de geología regional.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Tolerancia al trabajo bajo presión • Organización y planificación. • Orientación a la investigación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Ingeniería Geológica.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en patogénesis de rocas ígneas • Capacitación en interpretaciones de texturas de rocas plutónicas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en petrología de rocas metamórficas. • Conocimiento en Geología Volcánica. • Conocimiento en software: Arcgis, Abode Illustrator, ENVI. • Conocimiento en idioma ingles nivel básico o intermedio

	FORMATO	Código : UP-F-179 Versión : 02 Aprobado por: OA
	CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 019-2017	Fecha aprob : 17 MAYO 2017 Página : 2 de 7

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- a. Realizar estudios de petrogénesis de rocas ígneas aplicados en proyectos de investigación geológica regional.
- b. Realizar trabajos de cartografiado geológico a diversas escalas en la zona centro y sur del País.
- c. Realizar trabajos de petrología metamórfica en unidades geológicas del Perú.
- d. Elaborar síntesis, informes y boletines geológicos de la Carta Geológica Nacional.
- e. Elaboración de mapas, secciones y leyendas geológicas.
- f. Realizar trabajos de campo y gabinete.

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.
- (2) A criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere
- (3) En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
- (5) Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables
- (6) Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Canadá N°1470 – San Borja (Sede Principal INGEMMET)
Duración del Contrato	Inicio: Al día siguiente de la suscripción del contrato Termino: 31/12/2017
Remuneración Mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No Aplica

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	07 de febrero de 2017	Secretaría General - SG
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 15 al 28 de marzo	Unidad de Personal
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria CAS en el Portal Web Institucional y en Lugar Visible del Área de Atención al Público – UADA (Av. Canadá N° 1470-San Borja).	Del 29 de marzo al 04 de abril	-Unidad de Personal – UP -Oficina de Sistemas de Información – OSI -Unidad de

CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 019-2017

			Administración Documentaria y Archivo – UADA
2	<p><u>Presentación en medio físico del Curriculum Vitae - Hoja de Vida (Según Formato UP-F-180) del postulante;</u> debidamente documentada y adjuntando fotocopias simples del DNI y los certificados y/o Títulos que pueda tener el postulante. <u>Además deberá adjuntar los formatos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -UP-F-136 DDJJ Impedimento de Contratación con el Estado. -UP-F-137 DDJJ Sobre Doble Percepción del Estado. -UP-F-020 Solicitud de Admisión <p><u>Lugar de Presentación:</u> Mesa de Partes de la Av. Canadá N° 1470- San Borja.</p>	<p>Del 05 al 07 de Abril</p> <p>Hora: 08:00 a 16:00 horas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Administración Documentaria y Archivo – UADA. - Unidad de Personal – UP
SELECCIÓN			
3	<p>Evaluación Preliminar de Curriculums Vitae - Hoja de Vida (UP-F-180) documentada y cumplimiento del perfil requerido, para la selección de postulantes aptos.</p> <p>Publicación de resultados de la evaluación preliminar del Curriculum Vitae – Hoja de Vida (UP-F-181) en el Portal Web Institucional y en Lugar visible del Área de Atención al Público – UADA (Av. Canadá N° 1470 – San Borja) (7)</p>	<p>12 de abril</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Personal - Oficina de Sistemas de Información – OSI - Unidad de Administración Documentaria y Archivo – UADA
4	<p><u>Otras evaluaciones: (8)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación Curricular (Curriculum Vitae -Hoja de Vida) – Según Anexo N° 001 	<p>17 de abril</p>	<p>Unidad Orgánica Requirente</p>
5	<p><u>Otras evaluaciones: (8)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación Técnica <p><u>Lugar:</u> Av. Canadá N° 1470 - San Borja</p>	<p>18 de abril</p> <p>Hora: de 09:00 am a 12:00 pm</p>	<p>Unidad Orgánica Requirente</p>
7	<p><u>Otras evaluaciones: (8)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrevista Personal <p><u>Lugar:</u> Av. Canadá N° 1470 - San</p>	<p>19 de abril</p> <p>Hora: de 09:00 a 11:00 am</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Personal



	FORMATO		Código : UP-F-179
	CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 019-2017		Versión : 02 Aprobado por: OA Fecha aprob : 17 MAYO 2012 Página : 4 de 7

	Borja			
8	Publicación de resultados de las otras evaluaciones en el Portal Web Institucional y en Lugar Visible del Área de Atención al Público – UADA (Av. Canadá N° 1470 - San Borja). (7)	Evaluación Técnica	18 de Abril	- Unidad de Personal – UP - Oficina de Sistemas de Información – OSI
		Entrevista Personal	19 de Abril	- Unidad de Administración Documentaria y Archivo - UADA
9	Publicación de resultado final en el Portal Web Institucional y en Lugar Visible del Área de Atención al Público – UADA (Av. Canadá N° 1470 - San Borja) (9)	19 de Abril		- Unidad de Personal - Oficina de Sistemas de Información – OSI - Unidad de Administración Documentaria y Archivo – UADA
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO				
10	Suscripción del Contrato	Del 20 al 26 de abril		- Unidad de Personal - Presidencia del Consejo Directivo.
11	Registro del Contrato	Del 20 al 26 de abril		Unidad de Personal



INSTRUCCIONES

- (7) Ver Formato UP-F-181 - Publicación de Resultados Preliminares
- (8) A criterio de la entidad se podrán incluir otras evaluaciones que considere necesarias: evaluación técnica (deseable para puestos y/o cargos especializados, profesionales y directivos), psicológica, psicotécnica, de competencias, etc.
- (9) Ver Formato UP-F-182 - Publicación de Resultados Finales

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO		PUNTAJE MÁXIMO	
A. EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJA DE VIDA)		30 %	Nota	Puntaje	Nota	Puntaje
A.1	Experiencia Laboral	40 %	13.00	1.56	20.00	2.40
A.2	Formación Académica (Profesión y/o Grado de Instrucción)	40 %	13.00	1.56	20.00	2.40
A.3	Capacitación y/o Estudios de Especialización	20 %	13.00	0.78	20.00	1.20
Puntaje Total de la Evaluación Curricular				3.90		6.00

	FORMATO	Código : UP-F-179 Versión : 02 Aprobado por: OA Fecha aprob : 17 MAYO 2012 Página : 5 de 7
	CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 019-2017	

(Hoja de Vida)						
B. EVALUACION TECNICA		30 %				
B.	Evaluación Técnica	100 %	13.00	3.90	20.00	6.00
C. EVALUACION PSICOLOGICA						
C.	Evaluación Psicológica	Apto y No Apto				
D. ENTREVISTA PERSONAL		40 %				
D	Entrevista Personal – Unidad de Personal	100 %	13.00	5.20	20.00	8.00
PUNTAJE TOTAL		100%		13.00		20.00

El puntaje mínimo aprobatorio será de **13.00**.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación del Curriculum Vitae - Hoja de Vida):

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional: (detallar)

Formatos de Declaraciones Juradas, de ser el caso el postulante incumpla con la presentación de las declaraciones juradas o estas no cuenten con la firma correspondiente, se consideraran como no presentadas y el postulante será declarado no apto de manera automática.

3. Otra información que resulte conveniente: (detallar)

Si en la convocatoria se solicita que el postulante sea colegiado y habilitado, deberá presentar copia de la colegiatura y el documento de habilitación para el ejercicio profesional.



VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

	FORMATO	Código : UP-F-179 Versión : 02 Aprobado por: OA
	CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 019-2017	Fecha aprob : 17 MAYO 2012 Página : 6 de 7

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

IX. DE LAS BONIFICACIONES POR DISCAPACIDAD Y/O LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

En los casos que correspondan, deberá darse cumplimiento a lo establecido en el Artículo 36° de la Ley N° 27050 y su modificatoria la Ley N° 28164: "En los concursos públicos de méritos en la Administración Pública, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido."; Igualmente, de corresponder, deberá aplicarse lo señalado en el Artículo 61° de la Ley N° 29248: "El personal licenciado del Servicio Militar Acuartelado tiene los beneficios siguientes: a) Una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública..."; debiendo "...presentar para ello en su curriculum vitae, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado" (Art.5° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE).



CONVOCATORIA DE PROCESO CAS N° 019-2017

ANEXO N° 001

EVALUACION DE CURRICULUM VITAE – HOJA DE VIDA

APELLIDOS Y NOMBRES:
 CARGO AL QUE POSTULA:

CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO:

1. EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 08 Puntos)

-Para todas las Convocatorias:

Al tiempo de experiencia mínima requerida (6 Puntos + 0.5 puntos por año adicional)
 (Incluida las convocatorias que no requieren experiencia)

Nota 1: La Experiencia Laboral deberá acreditarse adjuntando copia del Certificado o Constancia de Trabajo y/o Contrato de Trabajo.

Puntaje	x (2.5)	Nota
---------	---------	------

2. FORMACION ACADEMICA (Máximo 08 Puntos)

2.1 Para Convocatorias de Profesionales Universitarios:

(Deberá considerarse sólo uno, el que corresponda al perfil de la Convocatoria)

-Título Profesional Universitario (6 Puntos + Adicionales (2.2.1))
 -Bachiller Universitario (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
 -Egresado Universitario (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
 -Estudiante Universitario del Último Año (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
 -Estudiante Universitario (Otros) (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)

2.2.1 Adicionales para Profesionales Titulados Universitarios:

-Título o Grado de Doctorado 2.00 Puntos
 -Estudios Concluidos de Doctorado 1.50 Puntos
 -Título o Grado de Maestría 1.00 Puntos
 -Estudios Concluidos de Maestría 0.75 Puntos

Puntaje	x (2.5)	Nota
---------	---------	------

2.2 Para Convocatorias de Técnicos:

(Deberá considerarse sólo uno, el que corresponda al perfil de la Convocatoria)

-Título Profesional Técnico (*) (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
 -Egresado Profesional Técnico (*) (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
 -Estudiante Prof. Técnico del Último Año (*) (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
 -Carreras Técnicas de hasta un (01) año (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)
 -Estudiantes de Carreras Técnicas y/o Estudiantes Prof. Técnicos (6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)

Puntaje	x (2.5)	Nota
---------	---------	------

2.3 Para Convocatorias de Auxiliares:

-Secundaria Completa

(6 Puntos + 0.5 puntos por Título o Grado Superior)

Puntaje	x (2.5)	Nota
---------	---------	------

3. CAPACITACION (Máximo 04 Puntos) (1)

-Cursos desde 02 horas hasta 30 horas 0.20 Puntos por curso
 -Cursos desde 31 horas hasta 60 horas 0.30 Puntos por curso
 -Cursos desde 61 horas hasta 120 horas 0.40 Puntos por curso
 -Cursos mayores a 121 horas 0.50 Puntos por curso

Puntaje	x (5)	Nota
---------	-------	------

Nota 2: Las Maestrías y/o Doctorados serán considerados sólo para las Convocatorias de Profesionales Universitarios.

Nota 3: Los cursos, los Diplomados, las Especializaciones y las Maestrías y/o Doctorados deberán estar relacionados al objeto de la contratación.

Nota 4: Los cursos que no especifiquen horas, se tomaran como de 2 horas por día.

Nota 5: Maestrías y/o Doctorados inconclusos serán consideradas como capacitación, sólo si la constancia es emitida por la Entidad competente y si la constancia acredita el número de créditos aprobados y el tiempo de estudios realizados.

(*) Carrera de tres (03) años mínimo.

(1) Incluye: las Diplomaturas y/o Cursos de Especialización.



Firma y Sello del Evaluador

Firma y Sello del Director

