

Resolución de Presidencia

N° 156-2018-INGEMMET/PE

Lima, 27 DIC. 2018

VISTOS:

El Informe N° 1052-2018-INGEMMET/OA-UP de la Unidad de Personal; el Informe N° 570-2018-INGEMMET/GG-OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y el Informe N° 338-2018-INGEMMET/GG-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

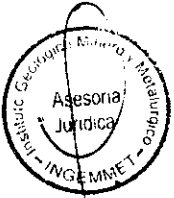
Que, el Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET es un Organismo Público Técnico Especializado del Sector Energía y Minas, con personería jurídica de derecho público. En el ejercicio de sus funciones goza de autonomía técnica, económica y administrativa, constituyendo un Pliego Presupuestal, de conformidad con lo previsto en el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 035-2007-EM;

Que, el numeral 6.5 de la Directiva N°008-2014-INGEMMET/PCD, "Directiva General: Encargo de Puesto y de Funciones en el Instituto Geológico Minero y Metalúrgico – INGEMMET", aprobada por Resolución de Presidencia N° 071-2014-INGEMMET/PCD de fecha 20 de junio de 2014, así como el artículo 76 del Reglamento Interno de Trabajo, aprobado por Resolución de Presidencia N° 042-2012-INGEMMET/PD de fecha 02 de marzo de 2012, establecen que el encargo debe ser formalizado mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo;

Que, mediante Resolución Suprema N° 015-2013-EM se aprueba el Cuadro para Asignación de Personal del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico, actualizado por Resolución de Presidencia N° 025-2014-INGEMMET/PCD, el cual prevé el cargo estructural de Experto en Asuntos Administrativos de la Oficina de Administración del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET;

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 166-2017-INGEMMET/PCD se dispuso encargar a partir del 1 de enero de 2018 el puesto de Experto en Asuntos Administrativos de la Oficina de Administración del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET a la señora Jessica Gabriela Angulo García, con retención de la encargatura de Asesor I de la Secretaría General (actualmente Gerencia General) del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET;

Que, mediante Informe N° 1052-2018-INGEMMET/OA-UP del 19 de diciembre de 2018 la Unidad de Personal remite la información y los antecedentes administrativos sobre la renovación del encargo del puesto de Experto en Asuntos Administrativos de la Oficina de Administración a la señora Jessica Gabriela Angulo García, personal CAP con contrato de trabajo a plazo indeterminado, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 728, señalando que cumple con los requisitos establecidos en el Manual de Organización y Funciones - MOF del INGEMMET, para desempeñar el puesto de Experto en Asuntos Administrativos de la Oficina de Administración del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET, con retención de la encargatura de Asesor I de la Gerencia General del INGEMMET;



Que, mediante Informe N° 570-2018-INGEMMET/GG-OPP del 20 de diciembre de 2018 la Oficina de Planeamiento y Presupuesto informa que la plaza de Experto en Asuntos Administrativos de la Oficina de Administración del INGEMMET se encuentra debidamente presupuestada para el ejercicio 2019 conforme al Presupuesto Análítico de Personal (PAP) del INGEMMET aprobado mediante Resolución de Presidencia N° 080-2016-INGEMMET/PCD;



Que, mediante Informe N° 338-2018-INGEMMET/GG-OAJ del 20 de diciembre de 2018 la Oficina de Asesoría Jurídica opina que es legalmente viable la renovación del encargo de puesto de Experto en Asuntos Administrativos de la Oficina de Administración del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET, toda vez que cumple con los requisitos para el puesto establecido en el Manual de Organización y Funciones de la entidad;



Que, resulta pertinente disponer la renovación del encargo del puesto de Experto en Asuntos Administrativos de la Oficina de Administración del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico – INGEMMET a la señora Jessica Gabriela Angulo García, con retención de la encargatura de Asesor I de la Gerencia General Del INGEMMET;

Con el visto bueno de la Gerencia General, de las Oficinas de Administración, Planeamiento y Presupuesto y Asesoría Jurídica; así como de la Unidad de Personal;



De conformidad a lo previsto en el Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 035-2007-EM, el Manual de Organización y Funciones del INGEMMET aprobado por Resolución de Presidencia N° 156-2013-INGEMMET/PCD, la Directiva N° 008-2014-INGEMMET/PCD "Directiva de Encargo de Puesto y de Funciones en el Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico - INGEMMET", aprobada por Resolución de Presidencia N° 071-2014-INGEMMET/PCD, y el Reglamento Interno de Trabajo del INGEMMET, aprobado por Resolución de Presidencia N° 174-2010-INGEMMET/PCD, y sus modificatorias;



SE RESUELVE:

Artículo 1.- RENOVAR, a partir del 1 de enero de 2019 el encargo del puesto de Experto en Asuntos Administrativos de la Oficina de Administración del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET a la señora Jessica Gabriela Angulo García, efectuado mediante Resolución de Presidencia 166-2017-INGEMMET/PCD, con retención de la encargatura de Asesor I de la Gerencia General del INGEMMET

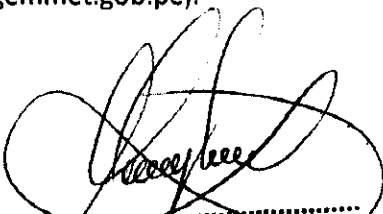


Artículo 2.- NOTIFICAR el presente acto resolutivo a las Unidades Orgánicas del INGEMMET y a la interesada, para los fines pertinentes.

Artículo 3.- DISPONER la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET (www.ingemmet.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.




Ing. Henry Luna Cordova
Presidente Ejecutivo
INGEMMET