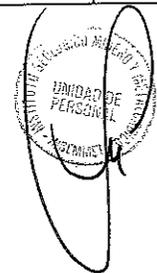


Dependencia	SIGLAS	Modalidad	Estudios - Profesión	Institución Educativa	N° Vacantes	Se requiere	Requisitos de documentación	Ingreso de documentos	
Dirección de Geología Regional	DGR	PRACTICAS PROFESIONALES	INGENIERÍA GEOLÓGICA	UNIVERSIDAD	1	<ul style="list-style-type: none"> Su desarrollo estará supervisado por el jefe del proyecto GR30A, y se reportará sus actividades al director de Geología Regional. Apoyo en la sistematización y elaboración de una base de datos de puntos de observación geológica, que contienen las libretas de campo. Apoyo en la digitalización de líneas de vuelo de las fotografías aéreas. 	<p>Aptitud para trabajos relacionados a geología regional.</p> <p>o Conocimientos de Excel</p> <p>o Manejo de Sistemas de Información Geográfica (GIS), para la elaboración de base de datos y mapas geológicos.</p>	<p>Práctica PROFESIONAL</p> <p>Egresado: Condición en la que NO se ha obtenido el grado de bachiller</p> <p>Este aprendizaje denominado práctica profesional se realiza mediante un Convenio de Práctica Profesional que se celebra entre: 1. Una empresa 2. Una persona que egresa de un Centro de Formación Profesional o Universidad.</p> <p>Deberá adjuntar</p> <ol style="list-style-type: none"> Carta de Presentación (Original) del Centro de Formación Profesional. Deberá referir que las prácticas. Llenar el Formato UP-F-020 (Formato de Solicitud de Admisión de Practicantes) Curriculum Vitae (Formato Libre) 	<p>Ingreso de documentos en: Mesa de partes de INGEMMET (Lima), sito en Av. Canadá N°1470 - San Borja - Lima</p>
Dirección de Geología Regional	DGR	PRACTICAS PRE PROFESIONALES	ESTUDIANTE DE ADMINISTRACIÓN O AFINES	UNIVERSIDAD	1	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la recepción, organización y archivo de documentos que se generan en la Dirección de Geología Regional. Apoyo en el registro de documentos al Sistema de Trámite Documentario, monitoreo y seguimiento de los mismos Apoyo en la distribución de documentos generados y recibidos en la Dirección de Geología Regional. Apoyo en generar requerimientos de compras y servicios en el Sistema - INGEADMIN 	<p>Inglés básico, Conocimientos especiales Office</p>	<p>Práctica PRE PROFESIONAL</p> <p>Estudiante: Condición en la que se encuentra estudiando a partir del VI CICLO</p> <p>Este aprendizaje con predominio en el Centro de Formación Profesional se realiza mediante un Convenio de Aprendizaje que se celebra entre:</p> <ol style="list-style-type: none"> Una empresa. Una persona en formación Un Centro de Formación Profesional <p>Deberá adjunta</p> <ol style="list-style-type: none"> La Carta de pertenecer mínimamente al TERCIO SUPERIOR Carta de Presentación (Original) del Centro de Formación Profesional. Deberá referir que las prácticas. Llenar el Formato UP-F-020 (Formato de Solicitud de Admisión de Practicantes) <p>deberán realizarse conforme a lo dispuesto en la LEY N°28518 en la condición de prácticas profesionales</p> <ol style="list-style-type: none"> Curriculum Vitae (Formato Libre) 	<p>Ingreso de documentos en: Mesa de partes de INGEMMET (Lima), sito en Av. Canadá N°1470 - San Borja - Lima</p>



Dirección de Geología Ambiental y Riesgo Geológico	DGAR	TESISTA: GEOMORFOLOGIA GLACIAR Y CAMBIO CLIMÁTICO	EGRESADO DE INGENIERIA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD	1	TEMA: EVOLUCIÓN GLACIAR A FINALES DEL HOLOCENO EN LA VERTIENTE OCCIDENTAL DE LA CUENCA LLANGANUCO (CORDILLERA BLANCA -ANCASH) Área: Cordillera Blanca-Ancash	Manejo de Sistemas de información Geográfica (Arc GIS). Inglés básico.	Deberá adjuntar <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de propuesta de TESIS • Constancia emitida por la universidades de estar en condición de egresado • Llenar el Formato UP-F-020 (Formato de Solicitud de Admisión de Practicantes) • Curriculum Vitae (Formato Libre) 	Ingreso de documentos en: Mesa de partes de INGEMMET (Lima), sito en Av. Canadá N°1470 - San Borja - Lima
Oficina Desconcentrada de Junin	COD	PRACTICANTE PROFESIONAL	ING GEOLOGICA/GEOL OGIA	UNIVERSIDAD	1	o Apoyo en la atención a los usuarios y/o administrados o Apoyo en la clasificación petrográfica o Apoyo en la recolección de muestras petrográficas o Apoyo en las capacitaciones y/o charlas de sensibilización a cargo del OD JUNIN o Apoyo en los trabajos e campo que le sean asignados o Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.	Microsoft a nivel de usuario <ul style="list-style-type: none"> • Inglés básico 	Práctica PROFESIONAL Egresado: Condición en la que NO se ha obtenido el grado de bachiller Este aprendizaje denominado práctica profesional se realiza mediante un Convenio de Práctica Profesional que se celebra entre: 1. Una empresa 2. Una persona que egresa de un Centro de Formación Profesional o Universidad. Deberá adjuntar 1. Carta de Presentación (Original) del Centro de Formación Profesional. Deberá referir que las prácticas. 2. Llenar el Formato UP-F-020 (Formato de Solicitud de Admisión de Practicantes) 4. Curriculum Vitae (Formato Libre)	PROCESO DE SELECCIÓN E INGRESO Y documentos en: Mesa de partes de Jr. Jorge Chávez N° 380, Urb. Miraflores (Espaldas De La Antigua Municipalidad Del Tambo) Distrito: El Tambo Provincia: Huancayo Región: Junín
Oficina de Asesoría Jurídica	OAJ	PRACTICANTE PROFESIONAL	DERECHO	UNIVERSIDAD	1	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de proyectos escritos para el Poder Judicial • Apoyo en la remisión de escritos al Poder Judicial • Apoyo en la elaboración de proyectos de informes, memorandos, oficios y cartas • Apoyo en el seguimiento del estado de los expedientes judiciales • Apoyo en el registro e ingreso de las notificaciones en los expedientes judiciales 	<ul style="list-style-type: none"> • MS Office Professional (Word, Excel) 	Práctica PROFESIONAL Egresado: Condición en la que NO se ha obtenido el grado de bachiller Este aprendizaje denominado práctica profesional se realiza mediante un Convenio de Práctica Profesional que se celebra entre: 1. Una empresa 2. Una persona que egresa de un Centro de Formación Profesional o Universidad. Deberá adjuntar 1. Carta de Presentación (Original) del Centro de Formación Profesional. Deberá referir que las prácticas. 2. Llenar el Formato UP-F-020 (Formato de Solicitud de Admisión de Practicantes) 4. Curriculum Vitae (Formato Libre)	Ingreso de documentos en: Mesa de partes de INGEMMET (Lima), sito en Av. Canadá N°1470 - San Borja - Lima

