

Dependencia	SIGLAS	Modalidad	Estudios - Profesión	Institución Educativa	N° Vacantes	Se requiere	Ingreso de documentos	
Oficina Desconcentrada de Arequipa	COD	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL	ING DE MINAS	UNIVERSIDAD	1	1. Apoyo en recepción de documentos, generación de escritos tipo (T.D.S.) 2. Apoyo en la organización de documentos en la oficina del OD. 3. Apoyo en absolución de consultas realizadas por los usuarios y/o administrados. 4. Apoyo en la impresión de planos catastrales e impresión de recibos de ingresos. 5. Apoyo en las capacitaciones y/o charlas a cargo del OD	Microsoft a nivel de usuario • Inglés básico	PROCESO DE SELECCIÓN E INGRESO DE DOCUMENTOS en: Calle Sevilla Con Los Sauces 127 (Espaldas del Mall Plaza) Distrito: Cayma- Arequipa
Oficina Desconcentrada a La Libertad	COD	PRACTICANTE PROFESIONAL	IING DE MINAS	UNIVERSIDAD	1	1. Ingresos de Petitorios Mineros, UEA, Acumulación, entre otros. 2. Apoyo en la organización de documentos en la oficina. 3. Apoyo en la atención a los usuarios y/o administrados. 4. Apoyo en impresión de planos catastrales y de recibos de ingresos. 5. Apoyo en las capacitaciones y/o charlas de sensibilización a cargo del OD Cajamarca en materia geológica. 6. Apoyo en los trabajos de campos que le sean asignados.	Microsoft a nivel de usuario • Inglés básico	PROCESO DE SELECCIÓN E INGRESO DE DOCUMENTOS Calle Santa Rita K-16, Urb. La Merced 3ra Etapa (Frente Al Jardín Botánico. Alt. De Av. América Sur y Av. Húsares De Junín)- Trujillo

PRACTICANTE PRE PROFESIONAL

(De ser el caso para los documentos 5 y 6 deberá presentar hasta el día de la evaluación técnica como fecha máxima, siempre que exista una declaración jurada que indique lo señalado)

1. Llenar el Formato UP-F-020
2. Curriculum Vitae (Formato Libre)
5. Constancia de notas
6. Carta de Presentación (Original) del Centro de Formación Profesional conforme a lo dispuesto en la LEY N°28518

PRACTICANTE PROFESIONAL

(De ser el caso para los documentos 4 y 5 deberá presentar hasta el día de la evaluación técnica como fecha máxima, siempre que exista una declaración jurada que indique lo señalado)

*Egresado o bachiller Este aprendizaje denominado práctica profesional se realiza mediante un Convenio de Práctica Profesional que se celebra entre: 1. Una empresa 2. Una persona que egresa de un Centro de Formación Profesional o Universidad.

1. Llenar el Formato UP-F-020. (Formato de Solicitud de Admisión de Practicantes)
2. Curriculum Vitae (Formato Libre).
3. Declaración jurada indicando los meses que le falta para cumplir un año de prácticas
4. Constancia de notas
5. Carta de Presentación (Original) del Centro de Formación Profesional conforme a lo dispuesto en la LEY N°28518



